

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./Fax: +40-368-415546,
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

ANEXA nr.3
la H.C.A. Nr. 3 / 02.11.2022

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1.1. **CREȘA BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, str. Apollo Nr.2, județul Brașov, reprezentată prin director Dr. Șerban Laura Cristina

1.2. Beneficiarii indirecti:

Părinții/ Reprezentanții legali ai copilului,

a). Domnul..... cu domiciliul / reședința în localitateastr.....nr....., bl....., sc....., ap....., nr. telefon.....

b). Doamna cu domiciliul / reședința în localitateastr.....nr....., bl....., sc....., ap....., nr. telefon.....

Pentru **Beneficiarul direct al educației**: Copilul, Creșa nr.

II. Scopul contractului:

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern a Creșei Brașov.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./Fax: +40-368-415546,
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

IV. Obligațiile părților:

4.1. Creșa Brașov se obligă:

- a) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea activităților educative în condiții legale în creșele din subordinea sa;
- b) să asigure supravegherea stării de sănătate și îngrijirea copiilor aflați în creșele din subordinea sa;
- c) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în creșele din subordine;
- d) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază creșa și de care depinde bunul mers al instituției; să sesizeze la nevoie, instituțiile de asistență socială/ educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- e) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de îngrijirea și educația copilului;
- f) să ofere un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare al copilului;
- g) să asigure nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- h) să asigure transparența tuturor activităților educative derulate, organizate sau aprobate de creșă;
- i) să se asigure că toți beneficiarii sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- j) să se asigure că personalul angajat:
 - respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - are o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor și un comportament responsabil;
 - respectă normele de moralitate și nu pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor, respectiv a personalului creșei;
 - nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
 - nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic copiii.
- k) să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației actului educațional de obținerea oricărui tip de avantaje;
- l) să solicite implicarea părinților în desfășurarea activităților legate de copii;
- m) să se asigure că în creșă sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să elibereze la cerere și în timp util orice document ce servește interesului beneficiarului indirect;
- o) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./Fax: +40-368-415546,
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

4.2. Beneficiarii indirecti (părinții) se obligă:

- a) să-și asume responsabilitatea promovării principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către creșă în îngrijirea și educația copilului;
- b) să comunice reprezentanților unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară orice informații cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și informații necesare dezvoltării armonioase a acestuia;
- c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare și de asemenea regulamentul intern al unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară;
- d) să prezinte un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ, să trateze cu respect și considerație instituția și pe reprezentanții acesteia;
- e) să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită, să aducă copilul curat la creșă;
- f) să-și supravegheze copilul în incinta creșei până la momentul predării copilului reprezentanților unității, precum și după momentul preluării acestuia de la reprezentanții unității; în aceste condiții răspunderea revine exclusiv părintelui sau reprezentantului legal al copilului pentru eventualele daune sau accidente provocate de către copil;
- g) părinții/reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul unităților publice de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar sunt obligați la plata unei contribuții lunare de întreținere/contribuție de hrană, stabilită prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ după consultarea părinților; aceasta se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică conform HG.566/2022, până în data de 10 ale lunii în curs;
- h) să nu aducă copilul bolnav în colectivitate (cu febră, tuse, rinoree, scaune diareice, afecțiuni cutanate, boli contagioase, etc.);
- i) să prezinte, la solicitarea medicului creșei, acte medicale doveditoare privind afecțiunile copilului (alergii, intolerante, boli cronice);
- j) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de creșă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii;
- k) să anunțe absența copilului din unitate, iar dacă perioada de absență depășește 3 zile lucrătoare consecutive, la revenirea în colectivitate să prezinte avizul medical epidemiologic conform prevederilor art.43, alin.(2), lit.c din HG.nr.566/04.05.2022;
- l) să anunțe și să motiveze în scris absența copilului din unitate mai mult de 3 zile lucrătoare consecutive din motive personale;
- m) absența nemotivată a copilului timp de 4 săptămâni consecutiv, duce la scoaterea acestuia din evidența creșei, deci la pierderea locului în creșă, conform art.19, lit.b din HG.nr.566/04.05.2022;
- n) să respecte intervalul orar de primire a copiilor în creșă, stabilit de la ora 06.30 la ora 08.15, (în caz de întârziere se anunță telefonic) și intervalul de preluare a copiilor din creșă, stabilit de la ora 15.45 la ora 17.30;
- o) să prezinte conducătorului unității o împuternicire scrisă pentru persoanele cărora li se poate încredința copilul la ieșirea din creșă, menționându-se calitatea acestora (ex: părinte, bunic, bonă, tutore, rudă, coleg, etc.), precum și o copie a actului de identitate a acestora anexată la împuternicire;
- p) să ia legătura cu educatorul puericultor cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./Fax: +40-368-415546,
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

5. Durata contractului:

5.1. Prezentul contract își produce efectele pe toată durata de frecvență a creșei de către beneficiarul direct.

6. Încetarea contractului:

6.1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) în cazul plecării copilului din creșă;
- b) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
- c) neîndeplinirea obligației de plată în condițiile stabilite la art.4.2 lit.g);
- d) nerespectarea programului creșei prin întârziere repetată nejustificată;
- e) lipsă de interes și colaborare a părinților la solicitarea expresă a personalului de specialitate din creșă;
- f) denigrarea creșei, atitudine ostilă față de angajații și conducerea acesteia;
- g) în cazul introducerii în creșă de către părinți, fără drept, a dispozitivelor de înregistrare audio-video.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, pentru fiecare parte.

Director,

Dr. Șerban Laura-Cristina

Semnătură beneficiari indirecti,

.....
.....