

Compartiment Director

Nr. înregistrare: 3406 Data: 28.02.2025

RAPORT DE EVALUARE
CREȘA BRAȘOV
PENTRU PERIOADA IANUARIE 2024 - DECEMBRIE 2024

Subsemnata BUTA MARIA-GEORGIANA, în calitate de director la Creșa Brașov, funcție contractuală de conducere, numită prin Decizia ISJ nr. 88/13.03.2023, Decizia nr. 334/31.08.2023, Decizia nr. 259/31.08.2024, emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov cu avizul Primarului Municipiului Brașov, prin prezenta supun atenției următorul Raport de evaluare al activității desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2024:

CREȘA BRAȘOV este un serviciu public de interes municipal, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, fiind unitate de învățământ antepreșcolar, nearondată unei alte unități de învățământ cu personalitate juridică, pentru care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

1.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Creșa Brașov este organizată și funcționează în baza H.C.L. nr.459/2002, republicată, de înființare a Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov și a H.C.L. nr. 896/21.12.2023 prin care au fost aprobate Organigrama și Statul de funcții cu modificările ulterioare, cu respectarea H.G. nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară precum și a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.148/28.02.2022 Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov și-a schimbat denumirea în Creșa Brașov, funcționând ca unitate de învățământ pentru educație timpurie antepreșcolară și pentru a beneficia de costul standard per antepreșcolar.

Situația numărului de copii înscriși la Creșa Brașov este următoarea:

1. În anul școlar 2023-2024, situația dosarelor depuse la fiecare creșă în parte a fost următoarea:

| Nr. CRESA | Nr. locuri disponibile pentru anul școlar 2023-2024, după perioada de reînscrisiere | Total dosare/cresa |
|--------------|---|--------------------|
| 1 | 112 | 265 |
| 2 | 68 | 151 |
| 3 | 38 | 82 |
| 4 | 52 | 125 |
| 5 | 97 | 414 |
| 6 | 56 | 190 |
| 7 | 56 | 88 |
| 8 | 66 | 129 |
| 9 | 54 | 174 |
| TOTAL | 599 | 1618 |

În anul școlar 2024-2025, situația dosarelor depuse la fiecare creșă în parte a fost următoarea:

| Nr. CRESA | Nr. locuri disponibile pentru anul școlar 2024-2025, după perioada de reînscrisiere | Total dosare/cresa |
|--------------|---|--------------------|
| 1 | 90 | 197 |
| 2 | 67 | 139 |
| 3 | 47 | 83 |
| 4 | 66 | 117 |
| 5 | 114 | 255 |
| 6 | 56 | 132 |
| 7 | 55 | 71 |
| 8 | 67 | 105 |
| 9 | 78 | 129 |
| 10 | 61 | 174 |
| | ucrainieni | 5 |
| TOTAL | 701 | 1407 |

Peste numărul de locuri aprobate au fost admiși copiii ucrainieni precum și copiii care provin din cazurile sociale transmise de DAS sau DGASPC Brașov.

Numărul total de copii înscriși în SIIIR, care au frecventat cele 51 de grupe aprobate la nivelul Creșa Brașov în anul școlar 2023-2024 este de **1186 antepreșcolari**, iar numărul copiilor înscriși în SIIIR care frecventează Creșa Brașov în anul școlar 2024-2025 este de **1066 antepreșcolari**.

Raportat la cei 535 copii aflați în așteptare pentru anul școlar 2024-2025, **191** părinți/reprezentanți legali au depus dosare la Direcția de Asistență Socială pentru a beneficia de prevederile H.C.L. 274/27.05.2021 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților (în perioada ianuarie-decembrie 2024), după cum urmează :

- 99 de solicitări pentru indemnizații pentru creșterea nepotului
- 92 de solicitări pentru plata serviciilor de creșă.

Având în vedere, prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, care reglementează nivelul antepreșcolar ca făcând parte din educația timpurie în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar și prevederile Hotărârii nr. 68 din 31 ianuarie 2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar /elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea pentru Creșa Brașov a fost realizată în perioada ianuarie 2024-decembrie 2024 din următoarele surse:

A. Bugetul de stat - prin costul standard calculat la 1186 antepreșcolari înscriși în anul școlar 2023-2024, astfel:

- Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu salariile pentru anul 2024 a fost de 27.455.900 lei/an (1186 antepreșcolari x 23.150 lei/ antepreșcolari /an, **bugetul aprobat pentru anul 2024 a fost în valoare de 17.686.039 lei**)
- Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și Servicii” pentru anul 2024 a fost de 1.159.908 lei/an/antepreșcolar (1186 antepreșcolari x 978 lei/ antepreșcolari /an)

Finanțarea de bază pentru cheltuielile de personal se face din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației.

Finanțarea de bază pentru cheltuielile cu pregătirea profesională și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și servicii” se asigură din bugetul de stat prin bugetele locale din sumele defalcate din T.V.A. Autoritățile

administrației publice locale pot contribui, din bugetele proprii, la finanțarea creșelor deja înființate pentru care nu se solicită arondarea la o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

B. **Bugetul local** - prin bugetul aprobat prin H.C.L. nr. 72/12.02.2024 modificat conform H.C.L. nr. 671/28.11.2024 pe capitolul **65.13.00 - ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR**, în valoare de 11.301.000 lei.

Costul mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșele de stat din Brașov conform H.C.L. nr. 925/25.11.2022 este de **35 lei/zi/copil** din care:

1. **Alocația zilnică de hrană** a fost aprobată la : **14 lei /zi/copil** suportată integral de către părinții/reprezentanții legali ai copilului conform Hotărârii Consiliul de administrație nr. 3/02.11.2022.
2. **Contribuția zilnică de întreținere a copilului în creșă** : **2 lei /zi/copil** suportată integral de către părinții/reprezentanții legali ai copilului conform Hotărârii Consiliul de administrație nr. 3/02.11.2022.
3. **19 lei/zi/copil** o reprezintă cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare funcționării creșei (materiale de curățenie, utilități, materiale igienico-sanitare, materiale sanitare, obiecte de inventar, furnituri de birou, jucării și materiale didactice, cursuri de perfecționare, etc.), din care :
 - cheltuieli suportate de către Consiliul Local aproximativ **15.12 lei** ;
 - cheltuieli suportate din Bugetul de stat prin costul standard aprobat aproximativ **3.88 lei** ;

Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „bunuri și servicii “ pentru anul 2024 este stabilit conform prevederilor Hotărârii nr. 68 din 31 ianuarie 2024 în sumă de **978 lei/an/antepreșcolar**.

(978 lei /an /antepreșcolar:12 luni : 21 zile lucrătoare = **3.88 lei//zi/antepreșcolar**).

2. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL:

Resursa financiară:

Bugetul de stat

În anul 2024 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 17.686.039 lei**, cheltuieli efectuate la 31.12.2024 fiind în valoare de - **17.684.172 lei**;

Cheltuieli de personal – în sumă de 17.686.039 lei , reprezintă salariile personalului angajat pe Anexa I, respectiv Anexa II și Anexa VIII din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale exceptând voucherele de vacanță și indemnizația de hrană care au fost suportate integral din bugetul local.

Bugetul local

În anul 2024 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 11.301.000 lei**, cheltuieli efectuate la 31.12. 2024 fiind în valoare de – **10.318.239 lei**;

În anul 2024 structura bugetară la nivelul execuției instituției a fost următoarea:

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 4.174.752 lei** reprezintă salariile personalului remunerat conform art.11 din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale, asigurarea plății salariilor, plata integrală a voucherele de vacanță și a indemnizației de hrană pentru întreg personalul angajat și remunerat în anul 2024;
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii - în sumă de 5.228.988 lei** reprezintă: furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile, carburanți și piese de schimb, poștă, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar, cursuri de perfecționare și cheltuielile cu hrana pentru copii, reparații curente;
- **Alte cheltuieli - în sumă de 240.653 lei** reprezintă sume aferente persoanelor cu handicap;
- **Cheltuieli de capital – în sumă de 673.846 lei** reprezentând achiziția de:
 - c/v achiziție „Licențe Office” în valoare de 36.985,20 lei,
 - c/v achiziție „ Centrală termică Creșa nr. 6” în valoare de 36.963,78 lei,
 - c/v achiziție „ Centrală termică Creșa nr. 2” în valoare de 23.523,48 lei,
 - c/v achiziție „Sistem avertizare la incendiu Creșa nr. 4 - în valoare de 24.496,15 lei,
 - c/v achiziție „Sistem videointerfon control acces Creșa nr. 2” în valoare de 24.633 lei,
 - c/v achiziție „Sistem detecție și avertizare la incendiu Creșa nr. 6” în valoare de 20.485,85 lei,
 - Taxe ISC “Creșa zona Tractorul-Coresi” în valoare de 165,49 lei,
 - c/v lucrări „Imprejmuire Creșa str. Apollo nr.2” în valoare de 416.682,86 lei,
 - c/v lucrări „Instalație ventilație adăpost ALA Creșa nr. 8” - în valoare de 89.910,45 lei.

Activele fixe pentru perioada analizată nu au fost reevaluate.

Entitatea nu are în derulare contracte de leasing.

Valoare investiții transferate Municipiului Brașov și înregistrate în contabilitate în afara bilanțului aflate în administrarea Creșa Brașov în valoare **11.579.770,35 lei** astfel:

- Înregistrare construcție "Creșă zona Tractorul-Coresi" în valoare de 11.489.859,90 lei
- Înregistrare construcție „Instalație ventilație adăpost ALA Creșa nr. 8” - în valoare de 89.910,45 lei,

Contribuția părinților/reprezentanților legali pentru copiii care au frecventat creșa în anul 2024 a fost virată în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brașov în sumă de 2.710.196 lei : 16 lei/zi/copil pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, cf. H.C.A 3/02.11.2022.

Donații:

În anul 2024 instituția noastră a primit donații/transfer cu titlu gratuit în sumă de 368.971,15 lei astfel :

- Laptop, geantă, mouse Lenovo - 61 buc, monitor și desktop Lenovo - 30 buc în valoare de 316.073,08 lei de la Primăria Municipiului Brașov
- Materiale didactice în valoare de 52.886,40 lei de la Centrul Step by Step
- Materiale didactice/bărbițe în valoare de 11,66 lei de la Bularcă Simona
- PC+monitor în valoare de 0,01 lei de la SC Trimble Romania SRL

3.COMPARTIMENT RESURSE UMANE:

În anul 2024, resursa umană la nivelul Creșa Brașov a fost stabilită conform H.C.L. nr. 896/21.12.2023 (380 posturi), H.C.L. nr.168//29.03.2024 (356 posturi), H.C.L. nr. 520/29.08.2024 astfel: o structură de 17 compartimente, din care 10 creșe, cu un efectiv total de personal de 356 posturi, din care 3 posturi de conducere.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 structura de bilanț a personalului a fost următoarea:

| Luna | Posturi organigramă | Posturi ocupate | Posturi vacante | Posturi bugetate |
|------------|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Ianuarie | 380 | 298 | 82 | 380/356 |
| Februarie | 380 | 293 | 87 | |
| Martie | 380 | 292 | 88 | |
| Aprilie | 356 | 270 | 86 | |
| Mai | 356 | 268 | 88 | |
| Iunie | 356 | 270 | 86 | |
| Iulie | 356 | 274 | 82 | |
| August | 356 | 272 | 84 | |
| Septembrie | 356 | 287 | 69 | |
| Octombrie | 356 | 288 | 68 | |
| Noiembrie | 356 | 292 | 64 | |
| Decembrie | 356 | 295 | 61 | |

Pe parcursul anului 2024 s-au organizat 24 proceduri de recrutare de personal, pentru posturile vacante din cadrul Creșei Brașov.

| Nr. crt. | Denumire funcție | Nr. posturi scoase la concurs | Nr. posturi ocupate 2024 | Nr. posturi ocupate în 2025 |
|----------|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Consilier Juridic IA – Comp. Juridic | 1 | 0 | |
| | | 1 | 1 | |
| | Total posturi | 1 | 1 | |
| 2 | Inspector de specialitate IA - Comp. Achiziții, Investiții, Administrativ | 1 | 0 | |
| | | 1 | 0 | |
| | | 1 | 1 | |
| | Total posturi | 1 | 1 | |
| 3 | Inspector de specialitate II – Comp. Resurse Umane | 1 | 0 | |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 | 0 | 1 |
| | Total posturi | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Auditor intern II – Comp. Audit | 1 | 0 | |
| | Total posturi | 1 | 0 | |
| 5 | Ingrijitoare copii | 2 | 2 | |
| | | 3 | 3 | |
| | | 1 | 1 | |
| | | 7 | 7 | |
| | | 1 | 1 | |
| | | 3 | 0 | 3 |
| | | 18 | 0 | 8 |
| | Total posturi | 35 | 14 | 11 |
| 6 | Îngrijitor clădiri | 1 | 1 | |
| | Total posturi | 1 | 1 | |
| 7 | Magaziner | 1 | 1 | |
| | | 1 | 1 | |
| | Total posturi | 1 | 1 | |
| 8 | Muncitor calificat III – bucătar | 1 | 1 | |
| | Total posturi | 1 | 1 | |
| 9 | Muncitor necalificat – ajutor de bucătar | 1 | 1 | |
| | | 1 | 1 | |
| | | 2 | 0 | 1 |
| | Total posturi | 4 | 2 | 1 |
| 10 | Educator puericultor | 6 | 3 | |
| | | 27 | 0 | 12 |
| | Total posturi | 33 | 3 | 12 |
| | Total general | 79 | 24 | 25 |

Total proceduri de recrutare desfășurate în anul 2024: 24

Total posturi scoase la concurs: 79

Total posturi ocupate în anul 2024: 24

25 posturi ocupate la începutul anului 2025.

În anul 2024 s-au organizat 4 proceduri de promovare personal, în grade/trepte superioare.

| Nr.crt. | Denumire funcție | Nr. posturi | Grad/Treaptă profesională de promovat | Grad/Treaptă profesională promovată |
|---------|--|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Referent debutant Compartiment Financiar Contabil | 1 | debutant | II |
| 2 | Inspector de specialitate debutant - Comp. Fin. Contabil | 1 | debutant | II |
| 3 | Inspector de specialitate II - Comp. Fin. Contabil | 1 | II | I |
| 4 | Muncitor calificat - bucătar | 2 | III | II |

4. ACHIZIȚII, INVESTIȚII, ADMINISTRATIV:

4.1. INVESTIȚII

Pe parcursul anului 2024 s-au inițiat și finalizat următoarele investiții:

- În luna mai 2024 au fost recepționate lucrările pentru obiectivul de investiție “Construire Creșă în Municipiul Brașov, zona Tractoru - Coresi”.
- Pentru obiectivul de investiție “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” au fost finalizate lucrările urmând a fi făcută recepția la terminarea lucrărilor.
- În luna mai 2024 - achiziție centrală termică – 1 buc pentru Creșa nr. 6, situată în Brașov, str. Prahova nr. 26.

- În luna octombrie 2024: - achiziție “Lucrări instalație filtroventilație (aerisire) adăpost ALA - Creșa nr. 8”, situată în Brașov, str. Jepilor nr. 1.
- În luna noiembrie 2024: - achiziție “Videointerfon IP Hikvision exterior + interior + posturi interioare - Creșa nr. 2”, situată în Brașov, str. Mecanicilor nr. 7.
- În luna decembrie 2024:
 - achiziție “Licențe Office LTSC Standard 2024 EDU” - 74 buc - instalate pe desktop-urile și notebook-urile primite cu titlu de donație din partea Primăriei Brașov - conform Procesului-verbal de predare (transmitere fără plată) nr. 64308/22.04.2024 (7725/22.04.2024)
 - achiziție “Centrală termică 80kw - Creșa nr. 2”, situată în Brașov, str. Mecanicilor nr. 7
 - achiziție “Centrală alarmare la incendiu - Creșa nr. 4”, situată în Brașov, str. Aurora nr. 6

4.2. PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2024 au fost demarate și gestionate următoarele activități:

- a fost atribuit în luna mai 2024 acordul-cadru de furnizare diverse produse alimentare (13 loturi) pentru care a fost demarată procedura de licitație deschisă în anul 2024.
- la sfârșitul anului 2024 a fost demarată și finalizată procedura de reoferțare/reluare competiție licitație alimente, în vederea încheierii contractelor subsecvente nr. 2 din cadrul acordului-cadru de furnizare diverse produse alimentare (13 loturi).

4.3. ACHIZIȚII DIRECTE CONTRACTE SERVICII

În anul 2024 au fost semnate următoarele contracte:

- Contract servicii telefonie mobilă, fixă și internet
- Contract servicii de mentenanță pentru sistemul optic al camerelor de supraveghere video, centrale telefonice și telefonie fixă
- Contract servicii de întreținere și reparații pentru centrale termice, instalații aferente și instalații de gaz
- Contract servicii de reparare, verificare, întreținere și supraveghere ascensoare
- Contract servicii de Operator Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI)
- Contract servicii mentenanță software și hardware, consultanță și furnizare de echipamente IT, găzduire și mentenanță DNS, FTP, WWW, SITE, MAIL, ROUTER, SWICH
- Contract servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicațiile SICO, SICO PS, INFOCET
- Contract servicii de mentenanță la sistemele de detecție și alarmare la incendiu, detecție și efracție, sistem control acces poartă, sistem interfonie și control acces
- Contract servicii în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor / Situațiilor de Urgență
- Contract servicii de medicina muncii
- Contract servicii actualizare LEGIS
- Contract servicii purificatoare de apă ”La Fântâna”
- Contract servicii de mentenanță echipament multifuncțional secretariat Canon IRAC 3320
- Contract servicii de reparare și întreținere instalații electrice și echipamente conexe.etc.

4.4. ACHIZIȚII DIRECTE SERVICII

În anul 2024 s-au realizat următoarele achiziții de servicii:

- Iscirizări centrale termice
- Iscirizări lifturi
- Servicii autorizări /control /certificări
- Servicii verificări hidranți și stingătoare
- Servicii spălări covoare
- Servicii auto (verificări, schimb cauciucuri, spălări auto, asigurări)
- Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale, salubritate – separat grăsimi
- Servicii de control al apei și alimentelor
- Servicii semnătură electronică
- Servicii poștale /de curierat
- Servicii verificare metrologică a cântarelor
- Servicii verificare prize pământ și paratrăznete
- Cursuri de pregătire profesională: cursuri igienă, cursuri evaluare riscuri la corupție și incidente de integritate.

4.5. ACHIZIȚII DIRECTE PRODUSE

În anul 2024 s-au realizat următoarele achiziții de produse:

- Furnituri de birou
- Piese de schimb
- Materiale cu caracter funcțional - jucării și materiale didactice
- Metraje, cartușe, neoane, alte materiale consumabile
- Medicamente
- Materiale sanitare
- Dezinfectanți
- Echipament de lucru
- Lenjerie și accesorii de pat
- Alte obiecte de inventar -inventar gospodaresc/echipamente IT, electrocasnice
- Cărți și publicații
- Alimente diverse
- Materiale de curățenie

4.6. ACHIZIȚII DIRECTE LUCRĂRI

În anul 2024 s-au realizat următoarele achiziții de lucrări:

- Lucrări de igienizare
- Lucrări de întreținere și reparații curente

5. COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Începând cu data de 1 aprilie 2024 Compartimentul medical și de specialitate și-a modificat structura prin HCL nr. 168/29.03.2024, devenind Compartiment asistență psihopedagogică, care cuprinde: 3 psihologi (ianuarie-august 2024), respectiv 2 psihologi (septembrie-decembrie 2024), 2 psihopedagogi și un instructor de educație.

Toți copiii acomodați în cele 9 creșe (până în iulie 2024), respectiv 10 creșe (începând cu septembrie 2024) au beneficiat de examen clinic de bilanț, monitorizarea stării de sănătate a copiilor și personalului angajat, anchete alimentare, întocmirea meniurilor zilnice conform cerințelor DSP (inclusiv pentru copiii cu alergii alimentare) și de screening psihologic (monitorizarea dezvoltării psiho-motrice) în scopul prevenirii și identificării în timp util a deficiențelor în dezvoltare.

Activitatea celor 2 medici a cuprins un număr de:

- 1195 examinări clinice de bilanț
- 1082 consultații clinice cu sau fără tratament la copii
- 338 consultații clinice cu sau fără tratament la personalul angajat

Activitatea celor 3 psihologi a cuprins screening/ evaluare psiho-motrică prin observare directă și programată, utilizarea de instrumente specifice: fișe de evaluare a dezvoltării psiho-motrice și socio-emoționale a copilului, anamneza și interviu cu părintele/apartinătorul legal.

În toate cele 9 creșe, în perioada ianuarie-iulie 2024, au fost identificați un număr de :

- 74 copii - monitorizați pentru dificultăți de acomodare la mediul creșei și tulburări de comportament (impulsivitate, crize de afect frecvente, tendințe de izolare).
- 64 copii cu tulburări în dezvoltarea limbajului (întârziere în dezvoltarea limbajului, care au urmat sau nu programe de intervenție pentru stimularea dezvoltării limbajului).
- 24 copii cu tulburări de dezvoltare psiho-motrică|neuro-motrică |tulburări pervazive în dezvoltare (o parte dintre aceștia cu diagnostic medical sau raport de evaluare psihologică complexă), care au urmat sau nu program de intervenție terapeutică pentru recuperare. Din cei 24 de copii cu tulburări în dezvoltare, 7 copii au primit certificat de încadrare în grad de handicap.

În perioada septembrie-decembrie 2024, în cele 10 creșe, au fost identificați de către cei 2 psihologi un număr de :

- 92 copii - monitorizați pentru dificultăți de acomodare la mediul creșei și tulburări de comportament (impulsivitate, crize de afect frecvente, tendințe de izolare).
- 72 copii cu tulburări în dezvoltarea limbajului (întârziere în dezvoltarea limbajului, care au urmat sau nu programe de intervenție pentru simularea dezvoltării limbajului).
- 19 copii cu tulburări de dezvoltare psiho-motrică|neuro-motrică|tulburări pervazive în dezvoltare (o parte dintre aceștia cu diagnostic medical sau raport de evaluare psihologică complexă), care au urmat sau nu program de intervenție terapeutică pentru recuperare.

Din numărul total de copii monitorizați în cadrul Creșei Brașov, au beneficiat de screening suplimentar din partea altor specialiști, fiind ulterior îndrumați pentru evaluare complexă și intervenție psiho-terapeutică 17 copii în cadrul proiectului “Smart Start Baby Academy”, la Asociația “Rază de Speranță”, iar părinții acestor copii au beneficiat de consiliere psihologică și îndrumare pentru continuarea programului de intervenție. Acest demers a început în luna iunie 2024 și până în luna octombrie, 15 copii au urmat programul complet de evaluare și intervenție psiho-terapeutică pentru recuperarea deficitului în dezvoltare prin stimulare adecvată.

Părinții copiilor identificați au beneficiat în cadrul fiecărei creșe de ședințe de consiliere și asistență psihologică. De asistență psihologică de suport au beneficiat și alți părinți la cerere în perioada de adaptare sau readaptare a copiilor în creșă. S-au întocmit fișe de evaluare psihologică pentru medicul specialist sau la cererea părinților. La cererea medicului specialist de psihiatrie pediatrică s-au completat împreună cu cadrele didactice chestionare specifice, trimise de acesta prin intermediul părinților. Am avut și solicitare din partea DAS Brașov pentru întocmirea unor fișe de caracterizare a comportamentului copilului în creșă, pentru situații speciale.

De asemenea o parte din personalul creșelor au beneficiat de ședințe de consiliere și asistență psihologică, precum și work-shop-uri de dezvoltare personală. Colaborarea în cadrul compartimentului a fost permanentă, având în vedere complexitatea multor cazuri, inclusiv ședințe de consiliere a părintelui cu echipa medic-psihiolog.

În cadrul instituției, cadrele didactice și psihologii, în echipă multidisciplinară, au participat la completarea fișelor pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în grădiniță. Rezultatele evaluării psihomotrice au fost consemnate sub formă de concluzii în această fișă.

În perioada ianuarie-decembrie 2024, Compartimentul de asistență psihopedagogică a facilitat organizarea unui număr de 6 workshop-uri dedicate părinților și specialiștilor cu tematica de psihoeducație parentală și promovarea sănătății. De asemenea au fost organizate pentru personalul de îngrijire un număr de 2 ateliere de lucru cu tematica de creșterea coeziunii în echipa de lucru și comunicare eficientă.

6. COMPARTIMENT JURIDIC

| Nr. crt. | Număr dosar instanță/Obiect litigiu | Calitatea procesuală | Instanța/Stadiul procesual | Soluție instanță |
|----------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Dosar nr. 28/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR “DIACONUL CORESI”, în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 2. | Dosar nr. 29/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR “DIACONUL CORESI”, în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 3. | Dosar nr. 30/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR “DIACONUL CORESI”, în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond | Tip soluție: - |
| 4. | Dosar nr. 31/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR “DIACONUL CORESI”, în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 5. | Dosar nr. 32/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR “DIACONUL CORESI”, în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 6. | Dosar nr. 33/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "DIACONUL CORESI", în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 7. | Dosar nr. 34/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "DIACONUL CORESI", în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 8. | Dosar nr. 35/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "DIACONUL CORESI", în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 9. | Dosar nr. 875/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "DIACONUL CORESI", în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Respinge cererea |
| 10. | Dosar nr. 713/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "DIACONUL CORESI", în numele membrilor de sindicat Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond/Soluționat | Tip soluție: Anulează cererea |
| 11. | Dosar nr. 4212/62/2024 Obiect litigiu: litigiu de muncă | Reclamant: Salariați prin avocat Ciolan Tatiana Pârâtă: Creșa Brașov | Tribunalul Brașov/ Fond | Tip soluție: în curs de judecată |
| 12. | Dosar nr. 2844/62/2024 Obiect litigiu: pretenții | Reclamant: Creșa Brașov Pârâtă: SC Stadi Design SRL | Tribunalul Brașov/ Fond | Tip soluție: în curs de judecată |

7. VERIFICĂRI ȘI CONTROALE EFECTUATE ÎN ANUL 2024

| Nr. crt. | Denumirea instituției care a efectuat controlul | Nr./data documentului de control | Perioada în care s-a efectuat controlul | Tema controlului-misiunii |
|----------|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov | 32 | 24.07.2024 | Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.4 |
| 2 | D.S.P. Brașov Serviciul de Control în Sănătate Publică | 00001034 | 8.07.2024 | Control tematic în Creșa nr.1 și cabinetul medical |
| | | 0000934 | 26.03.2024 | Control tematic în Creșa nr.2 și cabinetul medical |
| | | 00001038 | 20.05.2024 | Control tematic în Creșa nr.3 și cabinetul medical |
| | | 00001053 | 26.09.2024 | Control tematic în Creșa nr.6 și cabinetul medical |

| | | | | |
|-------|--|---|--------------------------|--|
| | | 001320 | 19.12.2024 | Control tematic în Creșa nr.10 și cabinetul medical |
| 3 | Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență | 73747/14.05.2024 | 14.05.2024-16.05.2024 | Control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă |
| 4 | Poliția Municipiului Brașov | Proces verbal de control | 16.02.2024 | Creșa nr. 2 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 |
| | | Proces verbal de control | 11.02.2024 21.03.2024 | Creșa nr. 3 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 Creșa nr. 3 – având în vedere Planul de Măsuri pentru asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică – an școlar 2023-2024 |
| | | Proces verbal de control | 08.02.2024 | Creșa nr. 4 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 |
| | | Proces verbal de control | 20.02.2024 | Creșa nr. 5 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 |
| | | Proces verbal de control | 20.02.2024 09.09.2024 | Creșa nr. 7 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 Creșa nr. 7 – având în vedere Planul de Măsuri pentru asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică – an școlar 2023-2024 |
| | | Proces verbal de control | 20.02.2024 | Creșa nr. 8 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 |
| | | Proces verbal de control | 09.02.2024 | Creșa nr. 9 – în baza Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012 |
| 5 | Laborator Sanitar-Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Brașov | 23509 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.1 |
| | | 24099 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.1 |
| | | 23510 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.2 |
| | | 24105 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.2 |
| | | 23515 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.3 |
| | | 24079 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.3 |
| | | 23511 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.4 |
| | | 24083 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.4 |
| | | 23512 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.5 |
| | | 24101 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.5 |
| 23513 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.6 | | |
| 24103 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.6 | | |
| 23514 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.7 | | |
| 24085 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.7 | | |
| 23516 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.8 | | |
| 24077 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.8 | | |
| 23517 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.9 | | |
| 24107 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.9 | | |
| 23518 | 20.09.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.10 | | |
| 24081 | 11.11.2024 | Buletin de analiză probe de origine nonanimală - pentru Creșa nr.10 | | |

8.AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE PENTRU ANUL 2024:

În luna octombrie 2023 s-au modificat autorizațiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru cele 10 creșe din subordinea Creșa Brașov și în luna iulie și octombrie 2024 autorizațiile sanitare de funcționare pentru 10 creșe din subordinea Creșa Brașov, respectiv:

| Nr. crt. | Instituția | Nr./data eliberare document |
|----------|---|---|
| 1 | Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov | <ul style="list-style-type: none"> - Creșa nr. 1 : 2695/20.10.2023 - Creșa nr. 2 : 2622/20.10.2023 - Creșa nr. 3 : 2568/20.10.2023 - Creșa nr. 4 : 2588/20.10.2023 - Creșa nr. 5 : 2578/20.10.2023 - Creșa nr. 6 : 2622/20.10.2023 - Creșa nr. 7 : 2589/20.10.2023 - Creșa nr. 8 : 2652/20.10.2023 - Creșa nr. 9 : 2771/20.10.2023 - Creșa nr. 10 : 2786/20.10.2023 |
| 2. | D.S.P. Brașov Serviciul de Control în Sănătate Publică | <ul style="list-style-type: none"> - Creșa nr. 1 : 0343AD/28.10.2024 - Creșa nr. 2 : 0336AD/28.10.2024 - Creșa nr. 3 : 0340AD/28.10.2024 - Creșa nr. 4 : 0335AD/28.10.2024 - Creșa nr. 5 : 0342AD/28.10.2024 - Creșa nr. 6 : 0337AD/28.10.2024 - Creșa nr. 7 : 0341AD/28.10.2024 - Creșa nr. 8 : 0338AD/28.10.2024 - Creșa nr. 9 : 0339AD/28.10.2024 - Creșa nr. 10 : 0119AD/03.07.2024 |

9. COMPONENTA EDUCAȚIONALĂ:

- ✓ Coordonarea metodologică, realizată conform procedurii elaborate de ISJ Brașov, funcționează foarte bine, fiind asigurată de către 8 doamne director de grădiniță, începând cu luna septembrie 2023 și 10 doamne din septembrie 2024.
- ✓ Cadrele didactice au fost repartizate echilibrat, în luna septembrie, în fiecare creșă în parte. La nivelul instituției s-a facilitat comunicarea permanentă dintre doamnele educator-puericultor angajate la Creșa Brașov, în vederea realizării planificării anuale, planificării săptămânale, tuturor documentelor școlare și a celor referitoare la Managementul grupei de antepreșcolari, prin organizarea activității metodice de 3 ore organizate în fiecare zi de miercuri la Creșa Brașov.
- ✓ Directorul a elaborat Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie – nivel antepreșcolar pentru întreg personalul didactic încadrat la Creșa Brașov, în septembrie 2024.
- ✓ Directorul a proiectat/coordonat inspecțiile speciale la clasă/ probei practice/probei orale, în cadrul Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate - sesiunea 2024 – titularizare, în perioada 06.06.2024-07.06.2024.
- ✓ Îmbunătățirea calității educației oferite în creșă se datorează, în cea mai mare măsură, unei politici educaționale coerente, care ține seama de complexitatea și diversitatea activităților desfășurate în unitate, la nivel antepreșcolar.
- ✓ Îmbunătățirea calității educației este rezultatul analizei și reflecției critice asupra situației existente, comunicarea și colaborarea conducând la luarea de decizii în interesul beneficiarilor direcți.
- ✓ Hotărârile care privesc partea educațională din creșă au fost luate în urma ședințelor Consiliului Profesorat și validate/aprobate de către Consiliul de Administrație, personalul didactic participând activ la procesul decizional.
- ✓ Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale Creșei Brașov.
- ✓ Directorul a urmărit permanent luarea corectă a deciziilor, după consultări îndelungate cu toate compartimentele instituției.
- ✓ Orice modificare legislativă (și nu numai) este anunțată în cel mai scurt timp posibil, folosind e-mailul dar și grupurile de whatsapp, ulterior fiind analizate în ședințe de lucru.
- ✓ În anul școlar 2023-2024 au susținut inspecțiile la grupă în vederea obținerii examenului național de definitivat un număr de 8 cadre didactice, iar în anul școlar 2024-2025 s-au înscris la definitivat 11 cadre didactice.
- ✓ Cadrele didactice inspectate în vederea obținerii gradului didactic definitiv au avut o prestație didactică foarte bună, obținând nota zece la ambele inspecții la clasă. Directorul a participat la toate inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradului didactic definitiv.

- ✓ Cadrele didactice din unitate care au participat la inspecțiile la clasă în vederea participării la Concursul Național de Titularizare - 2024 - au obținut majoritatea nota zece și rezultate bune la proba scrisă.
- ✓ Au fost planificate întâlniri formale cu cadrele didactice la nivelul comisiei de curriculum și comisiilor de lucru din unitate, dar și întâlniri informale.
- ✓ S-a pus accent pe proiectarea activității didactice, planificările realizate de cadrele didactice fiind verificate de coordonatorii metodologici și director, în conformitate cu Curriculum pentru educație timpurie, 2019. Au fost analizate documentele curriculare și s-au organizat sesiuni de lucru pentru îmbunătățirea competențelor proiective.
- ✓ Proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ s-a situat la un nivel bun. Acest lucru este demonstrat și de satisfacția beneficiarilor.
- ✓ Evaluarea anuală a personalului didactic s-a realizat pe baza fișelor de (auto)evaluare, cu respectarea legislației în vigoare.
- ✓ Cadrele didactice au evaluat antepreșcolarii, completând fișele de înregistrare a progresului înainte de intrarea în grădiniță. Fiecare cadru didactic și-a proiectat activitatea funcție de rezultatele evaluării.
- ✓ Cadrele didactice debutante au beneficiat de consiliere în proiectarea și organizarea activității didactice din partea colegelor cu experiență.
- ✓ Directorul a participat, prin sondaj, la activitățile comune părinți-educatoare-copii, organizate la finalul fiecărui modul.
- ✓ S-a urmărit permanent crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.
- ✓ Meritele și rezultatele antepreșcolarii și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome/aprecierea în Consiliul Profesorat.
- ✓ Există contracte de parteneriat încheiate între Creșa Brașov și: CSEI Brădet; Asociația "Dăruiește din suflet pentru nevoiași"; Asociația "Aici pentru tine"; Centrul Step by Step; Grădinița cu PP nr. 18 Brașov.
- ✓ S-a colaborat cu Grădinița cu PP nr. 3 Brașov în vederea derulării proiectului educațional "Joc, respect și bucurie" și "Iepurașul de Paști, prietenul copiilor", proiect a cărui expoziție a fost organizată în perioada Sărbătorilor Pascale.
- ✓ Există colaborare cu Centrul Step by Step, directorul instituției fiind formator în cadrul cursului "Educație timpurie de calitate" și participant la conferința națională organizată la București în ianuarie 2024.
- ✓ S-a pus accent pe formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, fiind asigurate condițiile de perfecționare profesională a personalului didactic:
 - în calitate de formator al Ministerului Educației în cadrul programului "Abilitare curriculară pentru educație timpurie" derulat la Casa Corpului Didactic Brașov, directorul a asigurat participarea la program a tuturor cadrelor didactice eligibile să urmeze acest curs de formare
 - s-a facilitat accesul tuturor cadrelor didactice angajate la Creșa Brașov la platforma de programe de formare/psihoeucație PsihoEdu10+
- ✓ Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare au diseminat informațiile în cadrul diverselor întâlniri/ședințe.
- ✓ Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la: diverse cursuri de formare și dezvoltare profesională, organizate de instituțiile abilitate, înscrierea la gradul didactic definitiv și la Facultatea de Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar/Master "Educație timpurie". Sub coordonarea direcțiunii, există o informare continuă a ofertelor și noutăților de formare.
- ✓ Directorul a monitorizat respectarea termenelor stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov în vederea comunicării situațiilor, întocmind toate machetele solicitate în anul 2024.
- ✓ Creșa Brașov a introdus datele solicitate în platforma națională SIIR.
- ✓ S-a întocmit Macheta de încadrare 2024-2025, Macheta SSIAS, Proiectul Planului de încadrare cu personal didactic de predare. Acestea au fost supuse, spre aprobare, Consiliului de administrație, fiind transmise către departamentul resurse umane din Inspectoratul Școlar Județean Brașov.
- ✓ Proiectul planului de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare și a comunității. Acesta a fost elaborat realist, avizat de Consiliul de administrație al Creșei Brașov și înaintat spre aprobare Inspectoratului Școlar Județean Brașov.
- ✓ S-a organizat concurs la nivelul unității precum și testare la nivelul unității, în vederea angajării personalului didactic, după finalizarea etapelor de mobilitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov.
- ✓ Contractele de muncă au fost încheiate conform legii în vigoare.
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat prin HCL nr. 896/21.12.2023

- ✓ Creșa Brașov a fost introdusă în Registrul Național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați, prin Hotărârea Consiliului Aracip nr. 11/08.08.2023 – Anexa VI – județul Brașov.
- ✓ A existat preocupare permanentă pentru popularizarea unor activități desfășurate la Creșa Brașov, la nivelul comunității locale, regionale, naționale prin intermediul paginii de Facebook și prin comunicate de presă.

▪ **PARTENERIATE:**

În anul 2024, am continuat parteneriatele de lucru și colaborare încheiate în 2023 sau am inițiat alte parteneriate noi, după cum urmează:

- a). Liceul „Andrei Mureșanu” pentru desfășurarea practicii educaționale la filiera vocațională, profil pedagogic, specializarea educator - puericultor.
- b). Liceul „Andrei Mureșanu” pentru inițierea unui program de voluntariat între elevele claselor a IX-a E și a X-a E, specializarea educator-puericultor și Creșa Brașov, în luna iulie 2024
- c). Asociația „Raza de Speranță” - proiectul 7SensesKids – Prevenție și intervenție timpurie, proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Brașov pentru activități nonprofit de interes local în domeniul social în anul 2023
- d). Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov și Creșa Brașov - în vederea optimizării și creșterii calității serviciilor de asistență psihologică (psihopedagogică) oferite de Creșa Brașov
- e). Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 din Brașov : “Împreună la grădiniță și la creșă!”

▪ **PROIECTE EDUCAȚIONALE :**

1. Proiect educațional „Dăruim împreună”
2. Proiect educațional „Joc, respect și bucurie”, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana
3. „Iepurașul de paște, prietenul copiilor”, ediția VIII-a, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana
4. „Creșă-grădiniță-pași importanți spre viitor”, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana, ediția I
5. “7 Senseskids-prevenție și intervenție timpurie”, implementat de Asociația Rază de Speranță în colaborare cu Creșa Brașov (beneficiar)
6. Proiect național “Grădina de relaxare, liniște și învățare”

▪ **CONCURSURI DERULATE DE CREȘA BRAȘOV ÎN ANUL 2024 :**

1. Concurs inclus în CAERI : “Cel mai bun povestitor”, ediția a VIII-a
2. Concurs inclus în CAERI : “Iepurașul de Paști, prietenul copiilor”

▪ **CENTRALIZATOR WORKSHOP-URI DERULATE LA CREȘA BRAȘOV ÎN ANUL 2024 :**

1. 06.02.2024 - Workshop pentru psihoeucație parentală: „ Abordarea comportamentelor dificile la copilul mic”- Formator: Anca Elena Olaru - psiholog clinician
2. 20.02.2024 - Workshop pentru educație parentală: „Importanța atașamentului și a rolului parental în dezvoltarea armonioasă a copilului”- Formator: Anda Zarafu - psiholog clinician, psihoterapeut EFT, profesor consilier școlar
3. 27.03.2024 - Workshop pentru promovarea sănătății: „Sensibilități alimentare și prevenirea afecțiunilor de sezon pentru copilul integrat în colectivitate”- Formator: dr. Liliana Comșa - medic specialist medicină de familie
4. 17.04.2024 - Workshop pentru promovarea sănătății: „Dezvoltarea comportamentului alimentar sănătos al copilului. Cum să ne cunoaștem copilul și care sunt alimentele potrivite pentru acesta? ”- Formator: Gheorghe Blaj - trainer, specialist nutriție, fondator Centrul de medicină funcțională Josephine Clinique
5. 10.04.2024 - Workshop dezvoltare personală pentru personal nedidactic din Creșa nr. 3: „Metafora-un pretext pentru o călătorie interioară. Dezvoltarea capacității de comunicare și facilitatea coeziunii echipei de lucru”
- Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și educațional și Alexandra Coșarcă - psiholog clinician, psihoterapeut Asociația Rază de Speranță
6. 25.04.2024 - Workshop dedicat personalului nedidactic din Creșa nr. 9: „Abilități și stil de comunicare în cadrul echipei de lucru” - Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și educațional și Claudia Cloțan-educator și psihoterapeut

7. 21.05.2024 - Workshop dezvoltare personală și profesională pentru personal nedidactic din Creșa nr.4 : „Metafora-un pretext pentru o călătorie interioară. Dezvoltarea capacității de comunicare și facilitarea coeziunii echipei de lucru” - Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și educațional și Alexandra Coșarcă - psiholog clinician, psihoterapeut Asociația Rază de Speranță
 8. 20.11.2024 - Workshop pentru educație parentală : „Primii pași îi facem împreună. Emoții și nevoi ce determină comportamentul dificil al copilului în procesul de integrare la creșă” - Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și educațional și Alexandra Coșarcă-psiholog clinician, psihoterapeut Asociația Rază de Speranță
 9. 09.12.2024 - Workshop interactiv pentru părinți și specialiști : „Familia contemporană și valorile morale” - Formator: Ovidiu Herciu - psiholog clinician, președinte Filiala teritorială Brașov, Colegiul Psihologilor din România
- Între Creșa Brașov și Liceul Andrei Mureșanu s-a încheiat un **Protocol de colaborare** în octombrie 2023, cu o durată de 5 ani, având ca obiect **desfășurarea practicii pedagogice**, pentru elevele din clasele învățământului liceal, înmatriculate la filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea educator-puericultor, la grupele de antepreșcolari, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul MEC nr. 4812/2020.
Stagiul de pregătire practică s-a desfășurat astfel : clasa a IX-a (organizată pe grupe de eleve) în fiecare zi de miercuri, cu durata de 3 ore, iar clasa a X-a (organizată pe grupe de eleve), în fiecare zi de marți a săptămânii, conform modulelor structurii anului școlar. Începând cu luna octombrie 2024, clasa a IX-a a desfășurat practica observativă în fiecare zi de joi, clasa a X-a practica observativă în fiecare zi de marți, iar elevele clasei a XI-a au proiectat și desfășurat activități de predare în fiecare zi de miercuri. Elevele au efectuat activități de practică, conform unei programări stabilite în prealabil.
 - În luna iulie 2024, opt eleve ale Liceului Andrei Mureșanu au desfășurat diverse **activități organizate în baza unor contracte de voluntariat**, scopul fiind de a le oferi oportunitatea de a se implica activ în comunitate, dezvoltându-și astfel abilitățile de comunicare, empatie și responsabilitate socială.
 - Cadrele didactice ale unității de învățământ au participat la **CERCURILE PEDAGOGICE** cu tema:
- „Educația pentru valori în educația timpurie – metode și practici”, în perioada 20 mai – 24 mai 2024.
- „ Diseminarea noilor informații și derularea unui work- shop aplicat în vederea întocmirii portofoliului educațional/ raportului descriptiv de evaluare”, în perioada 25 noiembrie – 29 noiembrie 2024.
 - În 23.03.2024 la Creșa Brașov s-a desfășurat **Campania nr. 41 a “Poveștilor colorate pe pereți”, proiect inițiat de Asociația “Harta viselor”**. Astfel, pereții Creșei nr. 9 au prins viață, cu ajutorul desenelor realizate de voluntarii Asociației “Harta viselor”, elevii voluntari ai Liceului de Arte Plastice din Brașov, reprezentanții cadrelor didactice și ai părinților Creșa Brașov.
 - Directorul a fost preocupat de **promovarea imaginii instituției de învățământ în comunitate**, exemplu fiind comunicatele de presă urmare a derulării programului național “Școala Altfel” în perioada 19-23 februarie 2024 și a programului național “Săptămâna verde” în perioada 15-19 aprilie 2024; expoziția organizată de Creșa Brașov la Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret al Bibliotecii Județene Brașov, cu ocazia Sărbătorilor Pascale sau la Grădinița cu PP nr. 3 Brașov, în cadrul concursului cu tematică de Paște, etc.
 - În calitate de **formator național Step by Step**, directorul instituției a participat la întâlnirea de lucru în format fizic, cu tema: “Educație timpurie de calitate”, organizată la București în ianuarie 2024, de Centrul Step by Step, în continuarea eforturilor de susținere a procesului de îmbunătățire a calității sistemului de învățământ din România și integrare a creșelor în sistemul național de educație.
 - Prin Decizia Inspectorului Școlar General al ISJ Brașov nr. 443/24.10.2023 și decizia nr. 392/06.09.2024, directorul a desfășurat activități specifice funcției de **formator în Casa Corpului Didactic Brașov**, în cadrul

obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere din unitățile de învățământ. La nivelul CCD Brașov a format, în colaborare cu celelalte 3 colegi, 3 serii de cursante care au absolvit cursul intitulat “Abilitare curriculară pentru educația timpurie.”

- Din 26 martie 2024, directorul și un inspector de specialitate cu atribuții de coordonator fac parte din **Comisia mixtă de implementare și adaptare la nivelul județului Brașov a Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Județul Brașov** – numire prin Ordinul nr. 311/26.03.2024, Ordinul nr. 318/01.04.2024, Ordinul nr. 751/26.07.2024 – Instituția Prefectului.
- Prin Dispoziția nr. 1280/15.04.2024, Dispoziția nr. 2197/23.07.2024 și Dispoziția nr. 2963/30.10.2024 directorul Creșei Brașov deține **atribuții delegate de director general la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ din Municipiul Brașov**. În această calitate, a elaborat Proiecte de HCL în vederea modificării și completării HCL nr. 156/02.2024. Prin HCL nr. 23/30.01.2025 pentru modificarea și completarea HCL nr. 156/27.02.2024 privind înființarea Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ din Municipiul Brașov, aceasta va deveni funcțională.

10.STADIUL OBIECTIVELOR PROPUSE A FI REALIZATE ÎN ANUL 2024

| Denumire obiectiv propus a fi realizat | Termen de realizare | Indicatori I/PI/NI | Stadiu de realizare |
|--|--------------------------------|--------------------|--|
| 1. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru creșele din subordine pentru anul școlar 2023-2024 și 2024-2025 | Octombrie 2023, Octombrie 2024 | I | Autorizațiile sanitare de funcționare au fost reînnoite în luna iulie și octombrie 2024 pentru cele 10 creșe din subordinea Creșa Brașov |
| 2. Finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiție “Construire Creșă în Municipiul Brașov, zona Tractoru - Coresi” (Creșa nr. 10) | 2024 | I | PV de recepție la terminarea lucrărilor pentru Creșa nr.10 - semnat în 20.05.2024 |
| 3.Darea în folosință a Creșei nr.10, str. Camil Petrescu nr. 9A | 2024 | I | Creșa nr. 10 și-a deschis porțile în data de 02.09.2024, funcționând cu 64 de antepreșcolari. |
| 4.Continuarea și finalizarea obiectivului de investiție ”Împrejmuire gard creșă, str.Apollo nr.2” | 2024 | I | Finalizarea contractului de achiziție publică privind lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” – contract nr. 14880/27.07.2023. Semnarea ordinului de începere a lucrărilor nr. 17091 din data de 05.09.2023. Semnarea contractului de achiziție publică privind “Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” - contract nr. 15805/08.08.2023. |

| | | | |
|--|------|----|---|
| | | | Lucrările au fost finalizate, urmând a se realiza recepția la terminarea lucrărilor. |
| 5. DALI consolidare subsol Creșa nr. 6 | 2024 | NI | Armonizare cu Serviciul Public de Administrare Piețe |
| 6. Centrală alarmare incendiu Creșa nr. 6, str. Prahova nr.26 | 2024 | I | Obiectiv realizat |
| 7. Documentații tehnice în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu | 2024 | NI | Obiectiv dificil de realizat din cauza existenței personalului insuficient care s-a ocupat de Achiziții-Investiții |
| 8. Realizarea lucrărilor de reamenajare parter- Creșa nr. 2, str. Mecanicilor nr.7 | 2024 | I | Obiectiv realizat |
| 9. Montare centrale termice Creșa nr. 2 și Creșa nr. 6 | 2024 | I | Obiective realizate |
| 10. Realizarea instalației de aerisire adăpost A.L.A.- Creșa nr.8, str. Jepilor nr.1 | 2024 | I | Obiectiv realizat |
| 11. Achiziția și instalarea videointerfonului control acces la Creșa nr. 2, str. Mecanicilor nr.7 | 2024 | I | Obiectiv realizat |
| 12. Reamenajarea spațiilor de joacă de la celor 10 creșe funcționale | 2024 | PI | Obiectiv de a cărui îndeplinire depindem de Primăria Brașov |
| 13. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare în creșe | 2024 | I | În luna august și ori de câte ori a fost nevoie. |
| 14. Asigurarea de personal calificat, ocuparea posturilor vacante și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat | 2024 | PI | Conform legii, au fost scoase la concurs doar posturile care s-au vacantat în anul 2024. Au existat un număr de 81 de posturi blocate din anul 2023, aprobate prin Memorandum de către MDLPA cu nr. 264832/26.11.2024, pentru care s-au organizat concursuri în luna decembrie 2024. Menționez că nu au fost ocupate toate posturile vacante scoase la concurs. Acestea denotă lipsa de personal. |
| 15. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului angajat | 2024 | I | Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, obținerea examenului de definitivare a unui nr. de 8 cadre didactice titulare, participare la cursurile de igienă pentru 80 de angajate și cursuri evaluare riscuri la corupție și evaluare incidente de integritate pentru 17 angajate |
| 16. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre compartimentele instituției | 2024 | I | Există relații de colaborare intercompartimentală |
| 17. Elaborarea și aprobarea Regumentelor unității de educație antepreșcolară și aducerea la cunoștința personalului | 2024 | I | Elaborarea ROF-ului, ROI-ului și Contractul educațional. |

| | | | |
|--|------|---|---|
| 18. Ducerea la îndeplinire a HCL, DP, aferente domeniului de activitate | 2024 | I | Permanent |
| 19. Verificarea strictă a modului în care subordonații își duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile de serviciu | 2024 | I | Controale inopinate în structurile creșelor |
| 20. Constituirea unui număr de 51 de formațiuni de studiu la nivelul celor 10 structuri | 2024 | I | Obiectiv îndeplinit |
| 21. Creșterea calității serviciilor integrate oferite de Creșa Brașov | 2024 | I | Calitatea serviciilor educaționale a crescut considerabil, în acest moment triplându-se nr. cadrelor didactice angajate față de 2022. Săptămânal, în fiecare zi de miercuri, colegele director de grădiniță desemnate de către ISJ asigură coordonarea metodologică în creșe. Evaluarea și stimularea performanțelor profesionale, valorizarea resursei umane, ședințe de lucru, cercuri pedagogice, activități comune părinți-copii-cadre didactice, respectarea cerințelor curriculum-ului național, etc. |
| 22. Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu familia | 2024 | I | La finalul fiecărui modul se realizează activități comune cadre didactice-copii-părinți. Există interval dedicat consultațiilor cu părinții, în fiecare zi de joi. Există un parteneriat funcțional creșă-părinți. |
| 23. Continuarea scrierii și implementării de proiecte inovative în educație care să corespundă nevoilor comunității | 2024 | I | Continuarea proiectelor educaționale derulate anul școlar trecut |
| 24. Continuarea relațiilor de colaborare cu celelalte creșe/unități de învățământ din județ și din țară și realizarea schimburilor de experiență | 2024 | I | Comunicare cu Creșa Oradea, Bistrița, Craiova, Sălaj, Cluj. În perioada 4-5.11.2024 reprezentanți ai Creșei Brașov au participat la Conferința interjudețeană organizată de Creșa Oradea. |

11. OBIECTIVE PROPUSE A FI REALIZATE ÎN ANUL 2025

| Denumire obiectiv propus a fi realizat | Termen de realizare |
|---|---------------------|
| 1. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru cele zece creșe din subordine pentru anul școlar 2025-2026 | Octombrie 2025 |
| 2. Documentații avizare obținere autorizații ISU | Decembrie 2025 |
| 3. Expertiza tehnică risc seismic | Decembrie 2025 |
| 4. Finalizarea obiectivului de investiție ”Împrejmuire gard creșă, str.Apollo nr.2” | Iunie 2025 |

| | |
|--|-----------------|
| 5. Realizarea lucrărilor de reamenajare parter - Creșa nr. 2 - în vederea înființării unei noi grupe de antepreșcolari | August 2025 |
| 6. DALI consolidare subsol Creșa nr. 6 | Decembrie 2025 |
| 7. Automatizare poartă acces Creșa nr. 10 | Decembrie 2025 |
| 8. Achiziția și instalarea videointerfonului control acces la Creșa nr. 10 | Decembrie 2025 |
| 9. Achiziția și instalarea videointerfonului control acces Creșa nr. 6 | Decembrie 2025 |
| 10. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare în creșe | August 2025 |
| 11. Asigurarea de personal calificat, ocuparea posturilor vacante și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat | Permanent |
| 12. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului angajat | Permanent |
| 13. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre compartimentele instituției | Permanent |
| 14. Elaborarea și aprobarea Regumentelor unității de educație antepreșcolară și aducerea la cunoștința personalului | Permanent |
| 15. Ducerea la îndeplinire a HCL, DP, aferente domeniului de activitate | Permanent |
| 16. Verificarea strictă a modului în care subordonații își duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile de serviciu | Permanent |
| 17. Constituirea unui număr de 52 de formațiuni de studiu la nivelul celor 10 structuri | Septembrie 2025 |
| 18. Creșterea calității serviciilor integrate oferite de Creșa Brașov | Permanent |
| 19. Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu familia | Permanent |
| 20. Continuarea scrierii și implementării de proiecte inovative în educație care să corespundă nevoilor comunității | Permanent |
| 21. Continuarea relațiilor de colaborare cu celelalte creșe/unități de învățământ din județ și din țară și realizarea schimburilor de experiență | Permanent |

DIRECTOR,
Prof. BUTA MARIA-GEORGIANA