

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘTE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

PROCEDURA OPERATIONALA
privind
PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2
A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA
CRESA

COD: P.O.- 7

Editia 01

Revizia

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comsa Liliana Elena	Medic specialist	13.10.2020	
		Dinu Daniela	Medic specialist		
1.2.	Verificat	Stanciu Gabriela	Consilier juridic	19.10.2020	
1.3.	Aprobat	Serban Laura Cristina	Director	20.10.2020	

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
....	Revizia			
....	Editia a II-a			
....	Revizia 1			
2.n.			

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale, pe baza de tabel cu semnatura de primire si luare la cunostinta

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția
	1	2	3	4
3.1.	aplicare	1	Crese	Coordonator personal de specialitate/ Asistente medicale salariatii SPAC BV
3.2	informare	1	Crese	Salariatii SPAC BV
3.3	evidenta	1	Resurse Umane	Crese/ Compartiment Resurse Umane
3.4	arhivare	1	Resurse Umane	Crese/ Compartiment Resurse Umane
3.5	alte scopuri			

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Scopul procedurii operationale este de a stabili reguli cu caracter general care se aplica personalului angajat care isi desfasoara activitatea in cresele aflate in subordinea SPAC si copiilor care frecventeaza cresa, in perioada starii de alerta/urgenta/epidemie, in vederea prevenirii raspandirii infectiei si gestionarii cazurilor de infectie cu virusul SARS-COV-2.

4.2. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

4.3. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager il sprijina in luarea deciziei.

5. Domeniu de aplicare

5.1. Procedura operationala privind desfasurarea activitatilor de prevenire si gestioanare a infectiei cu SARS-COV-2, la nivelul creselor aflate in subordinea SPAC, in perioada starii de alerta/urgenta/epidemie, stabileste un set de reguli si operatiuni, specifice activitatii medicale, prin care se identifica persoanele care intra in colectivitate si care pot prezenta semne si simptome de infectie cu virusul SARS-COV-2.

5.2. In derularea activitatiilor zilnice intervine:

- coordonatorul personalului de specialitate din cresa
- medicul cresei
- asistentul medical
- personalul de educatie
- ingrijitoarele de copii
- personalul de la bucatarie: bucatari si ajutori de bucatar
- magazinerul
- personalul de curatenie si spalatoarea.

5.3. Principalele activitati derulate in vederea realizarii serviciilor de ingrijire, educare si supraveghere din crese sunt:

- Primirea copiilor in crese
- Servirea mesei
- Asigurarea igienei in crese
- Asigurarea programului de somn a copiilor
- Respectarea si aplicarea prescriptiilor medicale copiilor
- Pregatirea copiilor pentru plecarea din cresa.

5.4. Compartimentele furnizoare de date si/sau care sunt implicate in desfasurarea activitatilor zilnice ale personalului medical sunt:

- Conducerea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov;
- Toate compartimentele din cadrul Serviciului Public de Administrare Crese Brasov;
- Compartimentul Crese, care stabileste organizarea, coordonarea si controlul personalului de supraveghere si ingrijire din crese.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

6. Documente de referinta

6.1. Reglementari internationale

.....

6.2. Legislatie primara

Legea nr.263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare

H.G. nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara

Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1456/28.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor

Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Legea nr.136/2020 privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic

H.G. nr.856/14.10.2020 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei incepand cu data de 15 octombrie 2020, precum si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID 19

Ordinul nr.3577/831/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta

Ordinul nr.1076/4518/3936/2020 pentru stabilirea masurilor necesare in vederea redeschiderii creselor, gradinitelor, afterschool-urilor pentru prevenirea imbolnavirilor cu SARS-CoV-2

O.U.G. nr.141/19.08.2020 privind instituirea unor masuri pentru buna functionare a sistemului de invatamant si pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr.1/2011;

art.I, pct.1 din **Legea nr.185/20.08.2020** privind modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr.1/2011

art.1 din **Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr.37/28.07.2020** privind stabilirea unor masuri de limitare a raspandirii infectiilor cu SARS-CoV-2 la nivelul spatiilor/activitatilor unde exista un risc crescut de infectare.

O.U.G. nr.1309/21.07.2020 privind modalitatea de aplicare a masurilor de prevenire si limitare a imbolnavirilor cu SARS-CoV-2

Anexa 3 din **Ordinul nr.1.513/03.09.2020** pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de catre directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, de catre Institutul National de Sanatate Publica, de catre unitatile sanitare, precum si de catre serviciile de ambulanta judetene si Serviciul de Ambulanta Bucuresti-Ilfov si de medicii de familie a masurilor in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic de infectare cu virusul.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Legislatie secundara

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- H.C.L. nr. 459/25.11.2002, republicat, prin H.C.L. nr 212/30.04.2014 privind infiintarea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov
- Regulamentul intern al institutiei
- Instructiuni
- Acte administrative emise de directorul institutiei.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Crese	Sunt institutii publice sau private, specializate in servicii cu caracter social, medical si educational pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor de varsta anteprescolara.
3.	Risc epidemiologic	Probabilitatea de aparitie a unui eveniment generat de un agent inalt patogen care poate afecta sanatatea grupurilor populationale, cu posibilitatea raspandirii pe plan local, judetean, zonal, national, european sau international.
4.	Persoana suspecta	Persoana posibil infectata care provine din zona in care exista epidemie, risc epidemiologic sau biologic, cu un agent inalt patogen, pe perioada de incubatie, in baza dovezilor stiintifice, sau persoana care intra in contact direct cu o persoana infectata sau cu bunuri contaminate cu agentul inalt patogen, pana la trecerea perioadei de incubatie sau aparitia semnelor sau simptomatologiei clinice sau paraclinice a bolii.
5.	Epidemie	Extindere prin contaminare cu o frecventa neobisnuita a unei boli infectocontagioase la un numar mare de persoane raportat la riscul specific bolii respective, dintr-un perimetru determinat.
6.	Izolarea	Masura care consta in separarea fizica a persoanelor afectate de o boala infectocontagioasa sau a persoanelor purtatoare ale agentului inalt patogen chiar daca acestea nu prezinta semne sau simptome sugestive.
7.	Termometrizare	Masurarea temperaturii cu termometru noncontact.
8.	Responsabilitate	Obligatia de a indeplini sarcina atribuita, a carei neindeplinire atrage sanctiunea corespunzatoare tipului de raspundere juridica.
9.	Caz confirmat SARS-COV-2	Este acel caz care prezinta simptomatologie specifica infectie cu SARS-COV-2 si confirmat prin testare RT-PCR.
10.	Caz suspect SARS-COV-2	Este acel caz care prezinta simptomatologie specifica infectie cu SARS-COV-2 si care inca nu este confirmat prin testare RT-PCR.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S./P.O.	Procedura de sistem/ procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SPAC	Serviciul Public de Administrare Crese Brasov
n	

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

8. Descrierea procedurii operationale

In cadrul creselor aflate in subordinea SPAC, pe perioada starii de alerta/urgenta/epidemie, se vor aplica masuri de prevenire a raspandirii infectiei SARS-COV-2 precum si masuri de gestionare a cazurilor de infectie aparute in randul personalului angajat din crese sau a copiilor care frecventeaza cresele, dupa cum urmeaza:

8.1. Masuri de preventie

8.1.1. Efectuarea triajului epidemiologic

La intrarea in cresa, tot personalul angajat, precum si copiii care frecventeaza colectivitatea isi va dezinfecta incaltamintea pe covorul dezinfectant de la intrare. Personalul angajat va incalta botosei de unica folosinta pe care ii va purta pana la vestiar.

Asistenta medicala va efectua triajul epidemiologic al personalului angajat precum si a copiilor care frecventeaza cresa, prin masurarea temperaturii cu termometrul non contact. Temperatura nu trebuie sa depaseasca 37,3⁰C.

In cazul in care temperatura inregistrata depaseste 37,3⁰C se recomanda repetarea masurarii temperaturii, dupa o perioada de 2-5 minute de repaus. In situatia in care temperatura persista >37,3⁰C cu /fara alte simptome de tuse, stranut, secretii nazale, dureri musculare, durere de cap, durere in gat, se va notifica in registrul de consultatii si nu se va permite intrarea in incinta institutiei a personalului anagajat sau a copiilor care prezinta simptomatologie. Se va recomanda sa se ia legatura cu medicul de familie in vederea stabilirii unui diagnostic.

Personalul angajat pe perioada celor 8 ore de activitate -VA PURTA MASCA OBLIGATORIU.

Revenirea in colectivitate, atat a personalului angajat, cat si a copiilor care frecventeaza cresa, se va face doar cu aviz de la medicul de familie.

8.1.2. Alte masuri de preventie obligatorii:

- dezinfectarea obligatorie a mainilor la intrarea in cladire;
- purtarea corecta a mastilor faciale de catre personalul angajat precum si a altor materiale de protectie (manusi, halate de unica folosinta, bonete);
- realizarea frecventa a igienei personale a copiilor si a personalului angajat, conform ecomandarilor si procedurilor in vigoare;
- efectuarea curateniei tuturor spatiilor din incinta cresei conform procedurilor in vigoare;
- efectuarea dezinfectiei spatiilor si a obiectelor conform normelor in vigoare;
- aerisirea cel putin 20 minute a spatiilor unde se desfasoara activitatiile, doar in absenta copiilor din incapere;
- izolarea cazurilor suspecte in spatiile special destinate pentru izolare.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

8.2. Gestionarea cazurilor suspecte/confirmate de infecție SARS-COV-2

8.2.1. Măsurile în cazul confirmării pozitive cu SARS-COV-2

În situația în care personalul medical constată prezența de simptome specifice infecției cu SARS-COV-2, va direcționa angajatul instituției sau copilul care prezintă simptome și care a frecventat colectivitatea, să ia legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii unui diagnostic și pentru monitorizare.

Dacă se confirmă cazul, prin testare RT-PCR, ca fiind pozitiv, se vor lua următoarele măsuri la nivelul instituției:

a). în cazul confirmării unui caz pe grupă:

1. suspendarea activității în grupă unde s-a confirmat cazul pozitiv SARS-COV-2.
2. trimiterea spre izolare, atât a personalului angajat cât și a copiilor care au intrat în contact cu cazul confirmat pozitiv, timp de 14 zile.
3. în grupă în care s-a confirmat cazul de infecție cu SARS-COV-2 se vor lua măsuri de curățenie și aerisire a spațiului, dezinfectie curentă și terminală a spațiului/instituției, conform normelor în vigoare.

8.2.2. Atribuțiile personalului angajat:

A. Coordonatorul personalului de specialitate din creșă are obligația:

- a. de a aduce, în scris, la cunostința directorului (conform anexei 5) și medicului responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, următoarele:
 - numele și prenumele persoanei confirmate pozitiv la testarea pentru SARS-COV-2, salariat sau copil care frecventează creșa.
 - numele și prenumele contactilor direcți: personal angajat și copii care frecventează creșa
 - data la care persoana confirmată pozitiv a intrat în izolare sau carantină, conform deciziei DSP
 - perioada închiderii grupei în care a fost confirmată persoana pozitivă la SARS-COV-2.
- b. de a comunica informațiile cu privire la datele cu caracter personal personal ale copiilor care frecventează grupă închisă, conform modelului (anexa 2):

B. Directorului:

- de a emite decizia de închidere a grupei în cazul confirmării unui caz pozitiv SARS-COV-2.
- de a trimite personalul de la grupă și copiii care frecventează grupă în izolare timp de 14 zile, cu recomandarea de a lua legătura cu medicul de familie în vederea monitorizării și diagnosticării.
- de a elibera, prin intermediul compartimentului resurse umane, adeverințe pentru angajați cu privire la perioada de închidere a grupei, conform anexei 3, pentru a fi prezentate medicilor de familie.
- de a elibera adeverințele solicitate de părinți cu privire la perioada de închidere a grupei, conform anexei 4.
- de a dispune măsurile de dezinfectie și sterilizare a grupei.

C. Medicului responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

- de a ține evidența cazurilor pozitive de SARS-COV-2 din creșele din subordinea SPAC
- de a ține evidența persoanelor care au intrat în contact direct cu persoana pozitivă (anexa 1)
- de a coordona măsurile de dezinfectie și sterilizare a grupelor

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

- de a tine evidenta perioadelor de inchidere a grupelor in caz de Covid 19.

b). in cazul confirmarii a 3 cazuri

1. In situatia in care la nivel de cresa apar 3 cazuri de infectie cu SARS-COV-2 intr-un interval de 7 zile consecutive, se va informa Directia de Sanatate Publica Judeteana in vederea efectuării anchetei epidemiologice si se va lua masura inchiderii cladirii pentru o perioada de 14 zile.
2. Personalul angajat, precum si copii care frecventeaza cresa, vor trece in izolare/carantinare timp de 14 zile, cu monitorizarea starii de sanatate de catre medicul de familie si institutiile abilitate.
3. La nivel de institutie se vor lua masuri de dezinfectie a spatiilor conform normelor in vigoare.

In cazul in care apare cel putin unul din urmatoarele simptome: tuse, febra, dificultati la respiratie, durere in gat, se va contacta sistemul national unic pentru apeluri de urgenta 112.

Persoanele angajate sau copii care frecventeaza cresa, care intra in Romania din zone cu risc epidemiologic conform INSP, vor intra in carantina pentru o perioada de 14 zile de la data intrarii in tara.

Confirmarea afectiunii COVID-19 se face prin identificarea prin RT-PCR a ARN SARS-CoV-2 din produsele biologice recomandate (exsudat nazal, exsudat faringian, sputa, lavaj bronsic),

8.3. Reguli pentru persoanele confirmate cu SARS-COV-2:

Persoanele confirmate cu SARS-COV-2 aflate in carantina sau izolare, precum si familiile sau persoanele care locuiesc in aceeasi locuinta sau gospodarie, trebuie sa respecte urmatoarele reguli igienice si indrumari:

- a). persoana aflata in carantina sau izolare se va plasa intr-o camera individuala, bine aerisita.
- b). persoana aflata in carantina sau izolare isi limiteaza deplasările prin casa, evitand sa circule prin spatiile comune (de exemplu: bucatarie, baie). Spatiile casei vor fi bine aerisite prin deschiderea geamurilor.
- c). daca este posibil, membrii familiei trebuie sa stea in alte camere sau sa pastreze o distanta de cel puțin 1 m fata de persoana izolata.
- d). trebuie acordata o importanta mare igienei mainilor, care trebuie sa fie riguroasa, inainte si dupa prepararea mancării, inainte de a manca, dupa folosirea toaletei si ori de cate ori mainile par murdare. Se poate folosi un dezinfectant de maini pe baza de alcool. Pentru maini vizibil murdare, se recomanda apa si sapun. Atunci cand se efectueaza spalarea pe maini cu apa si sapun, se folosesc, de preferat, prosoape de hartie de unica folosinta sau prosoape personale, care trebuie inlocuite atunci cand se uda sau cat mai des posibil.
- e). lenjeria si ustensilele de masa ce se folosesc de catre persoanele izolate pot fi reutilizate dupa ce au fost curatate cu apa si detergenti obisnuiti dupa utilizare.
- f). suprafetele din casa se curata si se dezinfecteaza zilnic.
- g). suprafetele din baie si toaleta se curata si se dezinfecteaza, cel puțin o data pe zi, cu un dezinfectant obisnuit pe baza de clor.
- h). hainele, lenjeria de pat, prosoapele de baie si de maini ale persoanei izolate se curata cu detergent obisnuit, folosind masina de spalat la 60-90°C, si vor fi uscate bine.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Data intrare în vigoare 23.10.2020
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

i). atunci cand stranuta sau tusc, persoanele izolate/carantinate isi acopera gura si nasul cu servetel de unica folosinta sau stranuta/tusc in plica cotului. Servetelul de unica folosinta se arunca imediat la gunoi, in sac de plastic, urmat de spalarea imediata a mainilor cu apa si sapun.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	medic	E						
2.	coordonatorul personalului de specialitate		V					
3.	director			A				
4.	asistente medicale				Ap.			
5.	cresa						Ah.	

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. crt.	Denumirea anexeii	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte Elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	tabel evidenta contactilor directi	medic	director	2	cresa director	cresa director	5 ani	
2.	tabel evidenta copiilor la grupa	coordonator	director	2	cresa director	cresa director	5 ani	
3	adeverinta pentru salariati	inspector resurse umane	director	2	comp. resurse umane angajat	comp. resurse umane	5 ani	
4	adeverinta pentru parinti	consilier juridic	director	2	comp. juridic parinte	comp. juridic	5 ani	
5	informare director	coordonator	director	2	cresa director	cresa director	5 ani	

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Anexa 1

Tabel evidenta contactilor directi

Tabel de evidenta personal angajat in contact direct cu pacient confirmat pozitiv SARS-COV-2

CRESA
NR

Nr. crt.	Nume si prenume angajat	CNP	Domiciliu	Data ultima de contact cu caz pozitiv	Perioada inchiderii grupei

Intocmit,
Medic

Anexa 2

Tabel evidenta copiilor la grupa Cresa nr.....

Nr. crt.	Numele si prenumele copilului	CNP	Domiciliul copilului	Nnumele si prenumele parintilor		Perioada cat a frecventat cresa	Perioada inchiderii grupei
				tata	mama		

Intocmit,
Coordonator personal de specialitate
Cresa nr.....
Numele si prenumele

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Anexa 3

Model adeverinta pentru salariat

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CRESE BRAȘOV
 Str. Mecanicilor nr. 7, Brașov, 500245, Tel./Fax: +40-268-421069, 428524
 CUI 15141156, www.cresebrasov.ro

Compartiment Resurse Umane

Nr. inregistrare data

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta faptul că domnul/doamna, CNP, posesor/posesoare a CI cu seria nr....., eliberata de, la data de, cu domiciliul in, str., nr....., bl..... sc.... ap...., judetul, are calitate de persoana asigurata pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate in sistemul de asigurari sociale de sanatate si indeplineste stagiul de asigurare si este angajat/a a Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov, în funcția de, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, la Cresa nr..... din Brasov, str., nr.....

Domnul/Doamna....., in calitate de angajat, este contact direct cu o persoana confirmata pozitiv la noul coronavirus SARS-CoV-2 in data de

Facem precizarea ca in data de, la grupa din cadrul Cresei nr....., din Brasov, str., nr....., s-a confirmat existenta unui caz de persoana confirmata pozitiv la noul coronavirus SARS-CoV-2 si s-a luat masura trimiterii in izolare, pentru 14 zile, a intregului personal de la grupa.

S-a eliberat prezenta spre a servi la medicul de familie.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Vizat: Director						
2.	Verificat: Consilier Juridic						
3.	Elaborat: Inspector de specialitate		Nr. pag.	1	Nr. ex.	2	

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Anexa 4

Model adeverinta pentru parinti

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CRESE BRASOV
 Str. Mecanicilor nr. 7, Brașov, 500245, Tel./Fax: +40-268-421069, 428524
 CUI 15141156, www.cresebrasov.ro

Compartiment Juridic

Nr. inregistrare data

A D E V E R I N T A

Prin prezenta se adevereste ca minorul/minora, C.N.P.:, fiica lui și, nascuta la data de, cu domiciliul in Brasov, str., nr., bl., sc....., ap....., jud. Brasov, este in evidentele noastre si frecventeaza Cresa nr....., din Brasov, str., nr....., unitate aflata in subordinea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov.

Pentru perioada- grupa din Cresa nr..... este inchisa ca urmare a existentei unui caz confirmat pozitiv la testarea pentru SARS-CoV-2.

Pentru personalul angajat si copiii care frecventeaza grupa din Cresa nr....., pe perioada inchiderii grupei, se recomanda izolarea timp de 14 zile si luarea legaturii cu medicul de familie in scopul monitorizarii si diagnosticarii.

Prezenta s-a eliberat la cererea domnului/doamnei, în calitate de tata/mamă, spre a-i servi la locul de muncă.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Vizat: Director						
2.	Elaborat: Consilier Juridic		Nr. pag.	1	Nr. ex.	2	

F: 015

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Anexa 5

Model informare director

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CRESE BRASOV
 Str. Mecanicilor nr. 7, Brașov, 500245, Tel./Fax: +40-268-421069, 428524
 CUI 15141156, www.cresebrasov.ro

Cresa nr.....

Nr. inregistrare data

Informare caz confirmat de coronavirus SARS-CoV-2

Subsemnata, in calitate de coordonator personal de specialitate la Cresa nr....., prin prezenta va aduc la cunostinta faptul ca in data de avem confirmat un caz pozitiv de coronavirus SARS-CoV-2 la grupa

Persoana confirmata pozitiv de coronavirus SARS-CoV-2, conform Deciziei D.S.P. nr.....din data de este doamna, angajata in functia de, care isi desfasoara activitatea la grupa

Persoanele care au intrat in contact direct cu doamna sunt:

1. Angajatele de la grupa

Nr. crt.	Numele si prenumele angajatului	Functia angajatului	Perioada de contact direct cu persoana infectata	Observatii
1				
2				
...				

2. Copii care frecventeaza grupa

Nr. crt.	Numele si prenumele copilului	CNP	Perioada cat a frecventat cresa	Observatii
1				
2				

Pentru protectia salariatilor si a copiilor de la grupa, cu respectarea procedurilor interne si legale in vigoare, am dispus inchiderea grupei din Cresa nr... in perioada-.....

Intocmit,
Coordonator personal de specialitate
 Cresa nr.....
Numele si prenumele

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS – PO – 7 Ediție.1/ Revizie 0 Dată intrare în vigoare 23.10.2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	5
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8.	Descrierea procedurii operationale	9
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	13
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	13
11.	Cuprins	18

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE CREȘE BRAȘOV Compartiment Asistență Medicală și de Specialitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind PLANUL DE ACTIUNE IN CAZUL INFECTARII CU VIRUSUL SARS-COV-2 A PERSONALULUI ANGAJAT SAU A COPILOR CARE FRECVENTEAZA CRESA	COD. CAMS - PO - 7 Ediție.1/ Revizie 0 Data intrare în vigoare 23.10.2020
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------