

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRASOV
CRESA BRASOV

Str. Mecanicilor nr. 7, Brasov, 500245, Tel./Fax: +40-268-421069, 428524
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

Compartiment Director

COMUNICAT IMPORTANT
pentru înscrierea copiilor în creșele aflate în subordinea
Creșei Brașov
pentru anul școlar septembrie 2022 – iulie 2023

Procesul de înscriere în creșele din subordinea Creșei Brașov, pentru anul școlar 2022-2023, se realizează în perioada 6 iunie 2022 – 30 iunie 2022, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00 -14,00, la sediul fiecărei creșe pentru care se optează.

Excepție: Pentru Creșa nr.9 din str. Apollo nr.2, dosarele de înscriere se depun la sediul Creșei nr.5 din str. Tudor Vladimirescu nr.33.

Pentru înscrierea copiilor în creșe **pentru anul școlar septembrie 2022 – iulie 2023**, părinții pot comunica creșei la care optează să facă înscrierea copilului, prin fax, e-mail sau telefonic, datele necesare pentru a se realiza planificarea pentru depunerea fizică a dosarelor de înscriere.

Datele necesare planificării depunerii fizice a dosarului de înscriere sunt:

- Numele și prenumele părintelui care solicită înscrierea
- Numele, prenumele și CNP—ul copilului pentru care se solicită înscrierea.
- Adresa de e-mail sau un număr de telefon pentru realizarea comunicării.

În urma solicitării de înscriere, angajatul creșei, desemnat în acest sens, va comunica data și ora la care părintele se poate prezenta cu cererea de înscriere și documentele de susținere ale acesteia pentru a se realiza înscrierea.

Părintele trebuie să se prezinte cu documentele necesare înscrierii la data și ora stabilită prin programare pentru depunerea, verificarea și înregistrarea dosarului de înscriere.

Dosarul primește număr de înregistrare doar dacă este complet. Pentru completarea dosarului se face o nouă programare.

În cazul în care părintele nu se prezintă la data și ora stabilită prin programare, pierde programarea și trebuie să solicite o nouă programare.

Procedura de înscriere în creșe parcurge patru etape:

1. Solicitarea de programare pentru depunerea dosarului de înscriere
2. Prezentarea dosarului la data și ora programată pentru verificare și înregistrare.
3. Evaluarea dosarului de înscriere depus prin aplicarea criteriilor de departajare generale și criteriilor de departajare specifice.
4. Stabilirea listelor cu copiii admiși/respinși și publicarea acestora pe site-ul www.cresebrasov.ro.

Director,
Șerban Laura -Cristina