

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

COMPARTIMENT DIRECTOR

NR. ÎNREGISTRARE: 17485 DATA: 08.09.2023



Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

1.1. CREȘA BRAȘOV, cu sediul în Brașov, str. Apollo Nr.2, județul Brașov, reprezentată prin director, doamna prof. Buta Maria-Georgiana.

1.2. Beneficiarii indirecti:

Părinții/ Reprezentanții legali ai copilului,

a). Domnul.....cu domiciliul / reședința

în localitateastr.....nr....., bl....., sc....., ap....., nr. telefon.....

b). Doamna.....cu domiciliul / reședința

în localitateastr.....nr....., bl....., sc....., ap....., nr. telefon.....

1.3 Beneficiarul direct al educației:

Copilul....., Creșa nr.....

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



II. SCOPUL CONTRACTULUI:

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în Regulamentul de organizare și funcționare și în Regulamentul intern a Creșei Brașov.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. Creșa Brașov se obligă:

- a) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea activităților educative în condiții legale în creșele din subordinea sa;
- b) să asigure supravegherea stării de sănătate și îngrijirea copiilor aflați în creșele din subordinea sa;
- c) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă , de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în creșele din subordine;
- d) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază creșa și de care depinde bunul mers al instituției;
- e) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de îngrijirea și educația copilului;
- f) să ofere un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare al copilului;
- g) să asigure nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- h) să asigure transparența tuturor activităților educative derulate, organizate sau aprobate de creșă;
- i) să se asigure că toți beneficiarii sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



- j) să se asigure că personalul angajat:
- respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - are o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor și un comportament responsabil;
 - respectă normele de moralitate și nu pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor, respectiv a personalului creșei;
 - nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
 - nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic copiii.
- k) să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației actului educațional de obținerea oricărui tip de avantaje;
- l) să solicite implicarea părinților în desfășurarea activităților legate de copii;
- m) să se asigure că în creșă sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să elibereze la cerere și în timp util orice document ce servește interesului beneficiarului indirect;
- o) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului.

4.2. Părintele / tutorele/ reprezentantul legal al copilului se obligă:

- a) să-și asume responsabilitatea promovării principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către creșă în îngrijirea și educația copilului;
- b) să comunice reprezentanților unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară orice informații cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și informații necesare dezvoltării armonioase a acestuia;
- c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare și de asemenea regulamentul intern al unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară;
- d) să prezinte un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ, să trateze cu respect și considerație instituția și pe reprezentanții acesteia;

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



- e) să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită, să aducă copilul curat la creșă;
- f) să-și supravegheze copilul în incinta creșei până la momentul predării copilului reprezentanților unității, precum și după momentul preluării acestuia de la reprezentanții unității; în aceste condiții răspunderea revine exclusiv părintelui sau reprezentantului legal al copilului pentru eventualele daune sau accidente provocate de către copil;
- g) părinții/reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul unităților publice de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar sunt obligați la plata unei contribuții lunare de întreținere/contribuție de hrană, stabilită prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ după consultarea părinților; aceasta se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică, conform HG.566/2022, până în data de 10 ale lunii în curs;
- h) să nu aducă copilul bolnav în colectivitate (cu febră, tuse, rinoree, dificultăți de respirație, scaune diareice, vărsături, afecțiuni cutanate, boli contagioase, etc.);
- i) să prezinte, la solicitarea medicului creșei, acte medicale doveditoare privind afecțiunile copilului (alergii, intolerante, boli cronice);
- j) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de creșă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- k) să anunțe absența copilului din unitate, iar dacă perioada de absență depășește 3 zile lucrătoare consecutive, la revenirea în colectivitate să prezinte avizul medical epidemiologic conform prevederilor art.43, alin.(2), lit.c din HG.nr.566/04.05.2022;
- l) să anunțe și să motiveze în scris absența copilului din unitate mai mult de 3 zile lucrătoare consecutive din motive personale;
- m) absența nemotivată a copilului timp de 4 săptămâni consecutiv, duce la scoaterea acestuia din evidența creșei, deci la pierderea locului în creșă, conform art. 19, lit.b din HG. nr. 566/04.05.2022;
- n) să respecte intervalul orar de primire a copiilor în creșă, stabilit de la ora 06.30 la ora 08.15, (în caz de întârziere se anunță telefonic) și intervalul de preluare a copiilor din creșă, stabilit de la ora 15.45 la ora 17.30;
- o) să prezinte conducătorului unității o împuternicire scrisă pentru persoanele cărora li se poate încredința copilul la ieșirea din creșă, menționându-se calitatea acestora (ex: părinte, bunic, bună, tutore, rudă, coleg, etc.), precum și o copie a actului de identitate a acestora anexată la împuternicire;

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



V. ALTE CLAUZE:

- 5.1.** Creșa Brașov se obligă să acționeze pentru prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricărei alte forme de violență psihologică – bullying. Prevenirea și combaterea oricărei forme de violență psihologică - bullying în creșă se realizează cu respectarea principiului primordialității măsurilor nepunitive, bazate pe mediere și dialog și al participării copiilor și părinților în acțiunile și campaniile derulate în acest sens.
- 5.2.** Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru educație timpurie pentru a cunoaște evoluția copilului, prin mijloace stabilite de comun acord.
- 5.3.** Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului are obligația să îl însoțească până la intrarea în sala de grupă (să îl încredințeze, la sosirea în creșă, unei persoane abilitate - cadru didactic/ îngrijitor copii -, pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente), iar la terminarea activităților educative să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- 5.4.** Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului participă la adunarea generală a părinților, în care se discută problemele generale ale colectivului de antepreșcolari.
- 5.5.** Modificarea unor prevederi din contractul educațional se poate realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

VI. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract își produce efectele pe toată durata de frecventare a creșei de către beneficiarul direct.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

7. Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- a. în cazul plecării copilului din creșă;
- b. în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară;
- c. neîndeplinirea obligației de plată în condițiile stabilite la art.4.2 lit.g);
- d. nerespectarea programului creșei prin întârziere repetată nejustificată;
- e. lipsă de interes și colaborare a părinților la solicitarea expresă a personalului de specialitate din creșă;
- f. denigrarea creșei, atitudine ostilă față de angajații și conducerea acesteia;
- g. în cazul introducerii în creșă de către părinți, fără drept, a dispozitivelor de înregistrare audio-video.

Încheiat astăzi,..... în două exemplare, pentru fiecare parte.

CREȘA BRAȘOV

Director,

Prof. Buta Maria-Georgiana

Semnătură beneficiari indirecti,

.....

.....

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069

CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

ANEXĂ LA CONTRACTUL EDUCAȚIONAL
CF. ORDINULUI NR.2508/4493/2023

FIȘA DE PREZENTARE
A
CABINETULUI MEDICAL DIN CREȘĂ

În această unitate de învățământ funcționează un cabinet medical cu personal medical încadrat de către CREȘA BRAȘOV.

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură antepreșcolarilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe. Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs., precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.

- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, înafară de personalul cabinetului medical, să anunțați și educatoarele / profesorii pentru educație timpurie pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.

- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unității de învățământ în 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.

- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.

- În cabinetul medical se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate tuturor antepreșcolarilor, în cadrul cărora copiii se examinează clinic. În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel./fax: +40-268-421069

CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro



rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical din creșă.

• În cabinetul medical se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a antepreșcolarilor. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților). În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul CREȘA BRAȘOV, la adresa de e-mail office@cresebrasov.ro, conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul, părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data, cu domiciliul stabil, număr de telefon, înscris în Creșa Nr., am fost informat/ă în legătură cu activitatea cabinetului medical și sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic și curativ în cabinetul medical.

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE

SEMNĂTURA