

Nr. 11718 din 29.10.2024

Avizat,
Inspector Şcolar General
Ovidiu Florin TRIPŞA

Inspector şcolar pentru educație timpurie,

Prof. Daniela Mihaela FLORESCU

Prof. Diana SZASZ

Scrisoare metodică educație timpurie

Predă cu entuziasm, salvează un om!



An școlar 2024-2025

STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR

Structura anului școlar 2024-2025 Braşov, conform [Ordinului](#) de ministru 3.694/01.02.2024. Și în acest an avem o vacanță mobilă, care este stabilită la nivel județean de fiecare inspectorat în parte.

Anul școlar 2024-2025 începe (pentru copiii/ elevi) pe 9 septembrie 2024 și se încheie pe 20 iunie 2025, având o durată de 36 de săptămâni.

S-a păstrat structura de 5 module, după cum urmează:

Modulul 1: 9 septembrie – 25 octombrie 2024;

Modulul 2: 4 noiembrie – 20 decembrie 2024;

Modulul 3: 8 ianuarie – 21 februarie 2025;

Modulul 4: 3 martie -17 aprilie 2025;

Modulul 5: 28 aprilie – 20 iunie 2025;

În conformitate cu OME 3.694/01.02 2024, Consiliul de administrație al ISJ, din data de 23.02.2024, a stabilit ca, în anul școlar 2024 - 2025, vacanța dintre modulul 3 și modulul 4 să aibă loc în perioada 24.02 - 01.03.2025.



Calendarul anului școlar 2024-2025 pentru județul Brașov

Calendarul anului școlar 2024-2025 în județul Brașov

Septembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octombrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Noiembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Decembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ianuarie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Februarie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Aprilie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mai 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Calendar Edupedu.ro
OME 3.649/2024

Iunie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	sâ	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- prima și ultima zi de cursuri
- ultima zi de cursuri clasele a XII-a
- ultima zi de cursuri clasele a VIII-a
- vacanță
- weekend

PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI TIMPURII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. Aplicarea Legii nr. 198/2023 și legislația subsecventă

II. Educație timpurie de calitate pentru toți copiii

Copiii vulnerabili/din medii dezavantajate-o prioritate

- Promovarea prevederilor Legii nr.248/2015, republicată (2020), privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.
- Colaborarea cu UAT-urile, direcțiile de asistență socială, direcțiile pentru protecția copilului, etc.

Copiii vulnerabili/din medii dezavantajate-o prioritate

- Crearea/consolidarea comunităților profesionale de învățare/ de sprijin.
- Cunoașterea și diseminarea informațiilor privind rețeaua locală de intervenție.
- Inspectorul pentru educație timpurie/Directorul unității–agenți de mediere, persoane resursă.

Aplicarea unitară a curriculumului (nivel preșcolar și antepreșcolar):

- Cunoașterea Curriculumului pentru educație timpurie; prelucrarea conținutului în activități metodice la nivelul unității de învățământ și la nivel județean (cercuri pedagogice, dar nu numai).
- Comunități profesionale de învățare în sprijinul personalului din creșe. Intervenție adaptată, particularizată.
- Coordonarea metodologică a creșelor, mentorarea personalului didactic din creșe.

Aplicarea unitară a curriculumului (nivel preșcolar și antepreșcolar):

- Abordarea holistică a dezvoltării copilului:
 - copilul –persoană care învață încă de la naștere ▶ crearea mediilor favorabile pentru învățare și dezvoltare (inclusiv prin sprijinirea învățării în familie);
 - intervenție educațională echilibrată, ofertă educațională stimulativă pentru copil (cele 5 domenii de dezvoltare);
- Implementarea RFÎDT;
- Servicii oferite de instituția de educație timpurie: îngrijire, nutriție, sănătate, siguranță etc.
- **Învățarea prin joc.** Jocul –activitate fundamentală de învățare și dezvoltare la vârsta timpurie. Valorificarea jocului liber în activitatea didactică;
- **Individualizarea învățării** (inclusiv pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale)–adaptarea demersului didactic și a

intervenției educaționale la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor din grupă;

-Spațiile educaționale adecvate nevoilor copiilor;

Mediul educațional –al treilea profesor (abordarea ReggioEmilia);

- Un spațiu educațional funcțional, sigur și adaptat nevoilor și intereselor copiilor devine un mediu educațional stimulat;
- Spațiul educațional: sala de grupă, hol, intrarea în grădiniță, scara de acces, spații exterioare, fereastra etc
- Spațiile educaționale adecvate nevoilor copiilor;
- Armonia cromatică și aprecierea valorii educaționale a fiecărui element de decor. O cromatică echilibrată îi ajută pe copii să se orienteze mai bine în spațiu, să-și orienteze atenția către sarcini, să discrimineze obiectele și să facă alegeri. Abundența cromatică încarcă mediul educațional din punct de vedere estetic și bulversează percepția copilului.
- Centrele de activitate bine delimitate și organizate conform Curriculumului pentru educație timpurie vor invita copiii să lucreze acolo, le vor oferi un spațiu liniștit în care pot dezvolta propriile jocuri sau pot rezolva o sarcină dată. Spațiul bine delimitat orientează atenția copilului către sarcina dată sau în direcția în care a început să dezvolte un joc/o activitate;
- Accesul copiilor la materiale să fie ușor și sigur, să le poată lua și așeza la loc cu ușurință.

Bunăstarea generală a copilului (nevoia de autonomie, nevoia de competență).

- încurajarea și susținerea inițiativelor copiilor;
- facilitarea experimentării (materiale didactice din natură, instrumente tehnice sigure pentru copii, evitarea șabloanelor/modelelor, materiale didactice multifuncționale, oferirea alternativelor de lucru etc.);
- valorificarea centrelor de activitate ca oportunitate de diversificare a ofertei de explorare educațională;
- susținerea/încurajarea copilului în procesul de finalizare a unei sarcini;
- formarea unei rutine în ceea ce privește valorizarea individuală a copilului: comunicarea reușitelor reale, a progresului realizat, a calităților/priceperilor sale;
- crearea unor momente de împărtășire a experiențelor personale/preocupări/activități preferate;
- discuții copil-educatoare-părinte/tutore asupra unei lucrări realizate/a unei reușite etc.

III. Relațiile cu părinții și comunitatea

- Părinții-parteneri permanenți (diversificarea activităților organizate la nivelul unității de învățământ și la nivel județean la care să participe copiii și părinții);
- Consilierea părinților (conform prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie, dar și prin formarea unor echipe transdisciplinare);
- Formarea comunităților profesionale de sprijin/ comunităților de învățare.

IV. Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie inclusiv prin sprijinirea accesării proiectelor cu finanțare europeană

- Încurajarea inițiativelor de diversificarea serviciilor de educație timpurie (servicii complementare);
- Reglementarea organizării și funcționării grupelor Reggio Emilia, în contextul Curriculumului pentru educație timpurie;
- Susținerea dezvoltării serviciilor complementare;
- Sprijinirea unităților de învățământ și inițiativelor UAT-urilor în accesarea programelor de finanțare (Programul Național de Redresare și Reziliență, Programul Educație și Ocupare).

LEGISLAȚIE ȘI REPERE METODOLOGICE

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HGnr.566/2022);
- Curriculumul pentru educație timpurie(OM nr.4694/2019);
- Repererele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7ani (OM nr.4628/2024);
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OM nr.5726/2024);
- Statutului elevului(OM nr.5707/2024);
- Profilul de formare al absolventului(OM nr.6731/2023);
- Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar(OM nr.6478/2024);
- Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor(OMS nr.1456/2020);
- Metodologia privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței (OM nr.6584/2024)
- Standard de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.994/2020);
- Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani (OM nr.4143/2022);
- Hotărâre pentru modificarea HG nr.136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional (HG nr.194/2022);
- Legea nr.248/2015, republicată (2020), privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Metodologia privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarelor, preșcolarelor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos (Ordin comun MS și MED nr.2.508/4.493/2023);
- Nota MEd nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref.la Condica de prezență și evidență a activității educatoarei-Caietul educatoarei);
- Adresa ME nr. 40.377/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar care lucrează la grupele cu predare în limba minorităților naționale;
- Adresa ME nr. 46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar.

LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PROGRAMUL ZILNIC

Analizând Programul zilnic (cu reperele orare) stabilit de Ministerul Educației (Anexa 2, Curriculum pentru educație timpurie), programul zilnic de activitate efectivă cu copilul la grupă este de **5 ore pe zi**, respectiv de **25 de ore pe săptămână**, după cum urmează:



- Grădinițele cu Program Normal: 8:00-13:00
- Grădinițele cu Program Prelungit: 8:00-18:00

Pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv — educative, **programul zilnic** de activitate al **cadrelor didactice din Grădinițele cu Program Prelungit** se va desfășura în intervalul **08:00-18:00**, după cum urmează:

- **08:00 – 13:00 – Schimbul I**
- **13:00 – 18:00 – Schimbul II**

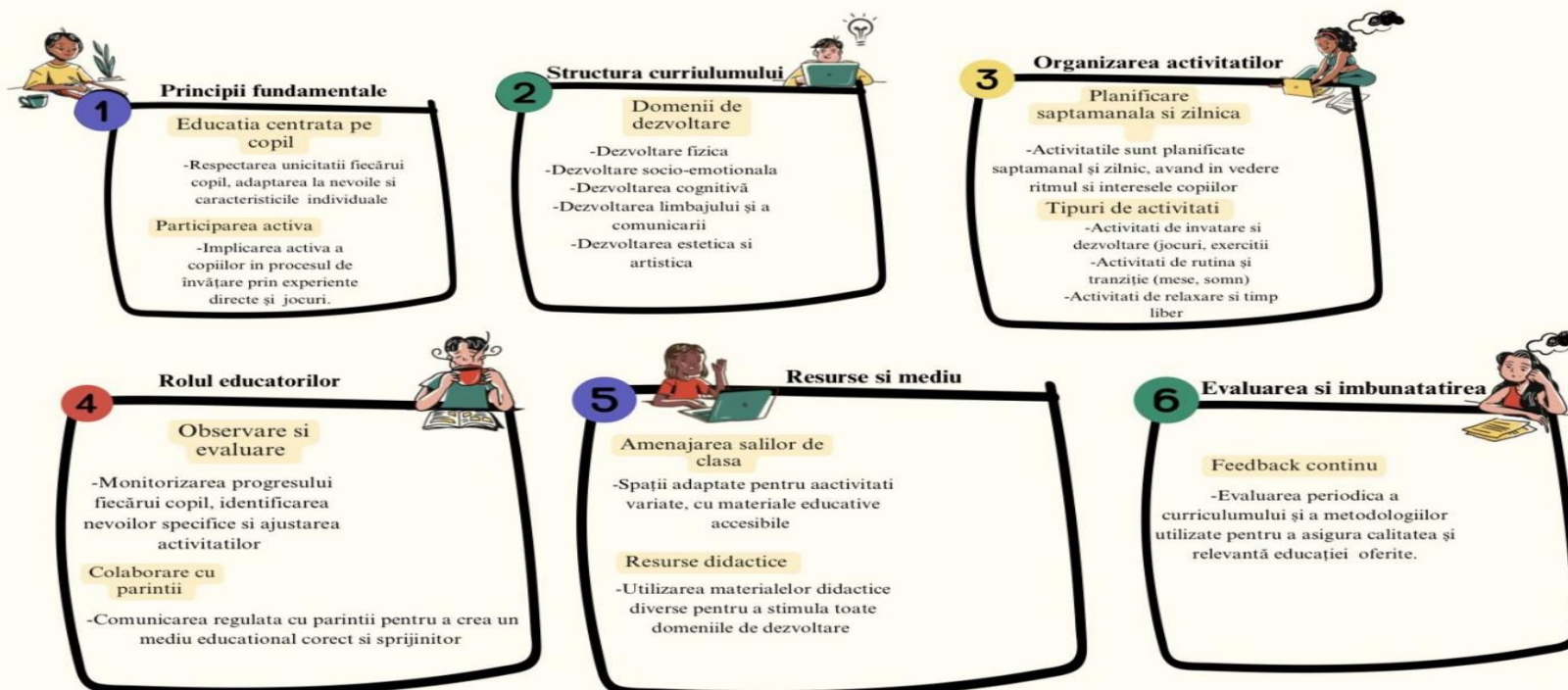
Activitatea personalului didactic de predare este completată zilnic cu **3 ore de activitate de pregătire metodică-științifică**. Într-o zi din săptămână (stabilită la nivelul unității), cele 3 ore de activitate de pregătire metodică-științifică vor fi desfășurate în instituția de învățământ.

Accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței **va fi permis în baza unui program de acces discutat și aprobat în Consiliul de Administrație al unității** de învățământ. Se recomandă elaborarea unui program clar, în acord cu cererile părinților, privind accesul în unitate, program care va fi afișat la avizierul și pe site-ul grădiniței.

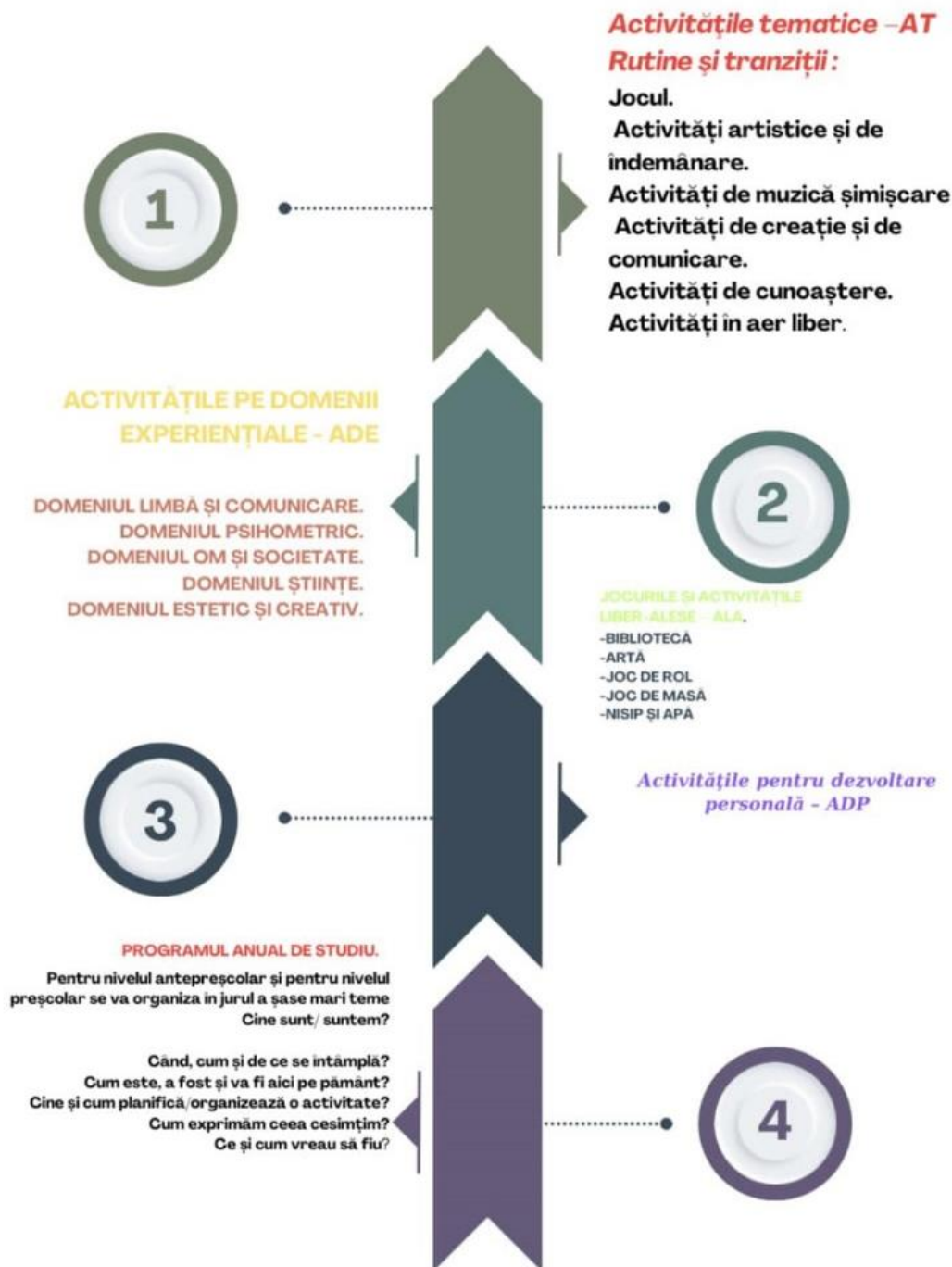
Totodată, la avizier, pe site și pe facebook-ul unității de învățământ preșcolar, vă rugăm, să aveți în vedere postarea următoarelor informații: **programul grădiniței, programul directorului (zilnic, intervalul orar, program audiențe), programul de consultații cu părinții: (grupa, ziua, intervalul orar), meniul zilnic al copiilor.**

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CU COPII – planificarea unor activități care îi angajează plenar și eficient pe copii

METODOLOGIA DE APLICARE A CURRICULUMULUI



Metodologia de aplicare a Planului de învățământ pentru educația timpurie



Conținuturile servesc formării și dezvoltării comportamentelor vizate din curriculum. Nu invers.

DEMERSUL ELABORĂRII PLANIFICĂRII

ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE
pentru formarea și dezvoltarea
comportamentelor
subscrise dimensiunilor și
domeniilor de dezvoltare

Planificarea până la forma ei săptămânală se realizează prin designul conținutului din fiecare domeniu experiențial, în funcție de grupă (mică, mijlocie, mare) și de momentul din desfășurarea întregului fir logic al predării (planificare anuală), prin tipuri de activități (transmitere, consolidare, evaluare, integrate). Toate SERVEȘC formării și dezvoltării comportamentelor vizate din curriculum.

PASUL
01

Consultăm Curriculum pentru educație timpurie. Până la finalul anului școlar, prin traseul propus copiilor prin planificarea anuală, va trebui să atingem toate comportamentele subscrise dimensiunilor și domeniilor de dezvoltare.



PASUL
02

Consultăm calendarul școlar (module, număr săptămâni)



PASUL
03

În funcție de nivelul grupei, câte teme anuale trebuie să atingem prin temele anuale?
0-3 ani cel puțin 2 teme anuale
3-5 ani cel puțin 4 teme anuale
5-6 ani toate temele anuale



PASUL
04

Prin ce proiecte tematice, ce răspund temelor anuale obligatoriu de atins, rezolvăm comportamentele din Curriculum?
La nivelul preșcolar maximum 7 proiecte tematice cu o durată maximă de 5 săptămâni/proiect sau un număr mai mare de proiecte de mai mică amploare (ceea ce este recomandat), variind între 1-3 săptămâni



PASUL
05

Cum distribuim domeniile experiențiale și tipurile de activități într-o săptămână?



DOCUMENTE ȘCOLARE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

- Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie/Planificarea săptămânală;
- Catalogul grupei;
- Planificarea anuală a proiectelor tematice (nivel preșcolar);
- Proiectele tematice(nivel antepreșcolar, grupa mare-max. 2 proiecte tematice);
- Caietul de observații privind progresele copiilor;
- Fișele de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar/învățământul primar;
- Portofoliul educațional al preșcolarului (grupa mijlocie);
- Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței
- Planificarea și documentarea activităților derulate pentru dezvoltare profesională, activitatea cu părinții, activitățile extracurriculare și/sau din cadrul proiectelor educaționale implementate la grupă.

Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar reglementată prin Ordin Nr. 6478/2024 din 30 august 2024

Reglementează formatul portofoliului educațional al preșcolarului/elevului, modalitatea de colectare a datelor, de utilizare și de valorificare a portofoliului educațional în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Portofoliul individual – instrument folosit în activitatea de documentare a progresului individual și, implicit, în activitatea de concepere a măsurilor din planul individualizat de învățare sau din planul educațional personalizat (după caz);

✓ Este **obligatoriu** începând cu generația de preșcolari **care intră în grupa mijlocie**, respectiv cu generația de elevi care intră în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, conform art 98, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Portofoliul educațional – instrument folosit în activitatea de documentare a traseului educațional al preșcolarului/elevului, cu influențe clare asupra orientării școlare/profesionale a acestuia.

Portofoliul individual conține produse sau rezultate ale învățării, fiind o practică educațională care se concretizează într-o mapă în care sunt adăugate fotografiile, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., mapa este predată elevului/părintelui/tutorei la finalul anului școlar.

Portofoliul educațional urmează parcursul școlar al preșcolarului/elevului, de-a lungul învățământului obligatoriu. În portofoliul educațional, pe parcursul unui an școlar pot fi adăugate un număr de 2-6 produse/rezultate ale învățării relevante pentru parcursul școlar, cuprinse în portofoliul individual.

Distincția între cele două instrumente este necesară pentru a evita supraîncărcarea portofoliului educațional cu produse/rezultate ale învățării.

Unitățile de învățământ inițiază realizarea portofoliului educațional în cel mult 90 de zile de la începutul anului școlar 2024 – 2025

- ▶ După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.
- ▶ Portofoliul educațional se realizează în format fizic, până la momentul operaționalizării platformei digital integrate ca parte a Sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației, prin intermediul UESMATD.
- ▶ Unitățile de învățământ care dispun de un spațiu de stocare digital, pot realiza **portofoliul educațional în format digital.**

Anexa 1 a metodologiei prezintă structura cadru a portofoliului educațional, după cum urmează:

SECȚIUNEA I – DATE DE IDENTIFICARE – în care sunt incluse informații privind unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar și datele de identificare ale preșcolarului/elevului;

SECȚIUNEA II – REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE din educația formală și non-formală, cu specificații pentru fiecare nivel de învățământ.

***Încărcarea/depunerea documentelor în
portofoliul educațional***

Este realizată de către:

- a) **Cadrul didactic** - pentru documentele prevăzute secțiunile I, II.1 din Anexa 1 la metodologie (date de identificare și secțiunea corespondentă Educației formale);

- b) **Cadrul didactic împreună cu elevul și cu părintele/** reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, pentru documentele prevăzute la secțiunea II.2. (Educație non- formală) din Anexa 1 la metodologie și

Anexa 1

Anexa 1 la Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul reuniversitar

PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL PREȘCOLARULUI ȘI AL ELEVULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - Structură-cadru -

SECȚIUNEA I – DATE DE IDENTIFICARE

A. Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unitatea de învățământ*

.....
(denumirea unității de învățământ, localitate, județ)
Mediul de rezidență R/U

Cod SIIR / SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Preșcolar/elev

.....
(numele și prenumele)

Cod SIIR/SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(Sex B / F)

.....
(Limba de predare a formațiunii de studiu)

*Se completează ori de câte ori este cazul, în situațiile de transfer al preșcolarului/elevului.

SECȚIUNEA II - REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

II.1. Educație formală

II.1.1. Învățământ preșcolar

- a) Raportul descriptiv de evaluare, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului la sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar;
- b) Planuri individualizate de învățare/planul educațional personalizat în cazul preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale, după caz;
- c) Produse relevante ale activității preșcolarilor - desene, fotografii, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., selectate din portofoliului individual al preșcolarului (conform precizărilor art. 9 din OM nr. 6478/30.08.2024);
- d) Recomandări de orientare școlară ori de încadrare în învățământul primar, cu caracter consultativ.

PROIECTE DERULATE LA NIVEL NAȚIONAL

- Grădina de relaxare, liniște și învățare – proiect național;
- Joc, respect și bucurie-Programul educațional național de educație pentru valori;
- Start în educație, împreună din prima zi de grădi – derulat de World Vision România;
- Școala siguranței TEDI;
- Citește 1000 de povești – OvidiuRo;
- Programul educațional național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport Kalokagathia (MEd, ISJ-uri, grădinițe, comunități locale);
- Proiect educațional De la joc la educație financiară (MEd, BCR, APPE, Infomedia Pro, ISJ-uri);
- Proiect educațional necompetitiv Educație timpurie incluzivă și de calitate (MEd, Univ.din Arad, Pitești, Suceava) care continuă cu Proiectul Necompetitiv SU- ETI
- Proiect de organizare de grupe Reggio-Emilia (pentru copiii de la naștere la 6 ani), în fiecare județ, cu sprijinul celor 42 de persoane resursă din cadrul proiectului ETIC care au participat la vizita de studii și la cursul de formare în Centrul Loris Malaguzzi, Reggio Emilia, Italia;
- Proiect educațional - Practici educaționale progresive în creșe și grădinițe (PEPCG), inițiat de jud.Brăila și susținut de ME, derulat în parteneriat cu ISJ Brașov, ISJ Buzău, ISJ Constanța, ISJ Prahova, ISJ Harghita, ISJ Tulcea.

Măsurile care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării unei educații de calitate

Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP aprobat prin OM nr. 5726/2024)

- programul activităților didactice și a celor educativ-recreative din perioada vacanțelor, art.10;
- motivarea absențelor, art.90 și art.94;
- comisia pentru Curriculum/Comisia metodică, art.72;
- activitățile extrașcolare, art.98 și art. 99;
- evaluarea rezultatelor învățării, art.104;
- transferurile, art.139;
- accesul părinților în instituție, art.154;
- contribuția de hrană la programul prelungit, art.157;
- comitetul de părinți, art.162;
- sponsorizări și contribuții financiare ale părinților, art.165;
- contractul educațional, art. 170-173.

Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie inclusiv prin sprijinirea accesării proiectelor cu finanțare europeană

- **Încurajarea inițiativelor de diversificare a serviciilor de educație timpurie (servicii complementare);**
- **Susținerea dezvoltării serviciilor complementare**
- **Sprijinirea unităților de învățământ și a inițiativelor UAT-urilor în accesarea programelor de finanțare (Programul Național de Redresare și Reziliență, Programul Educație și Ocupare).**
- **Reglementarea organizării și funcționării grupelor Reggio Emilia, în contextul Curriculumului pentru educație timpurie**

Activitatea metodică la nivelul unității

Activitatea metodică săptămânală este obligatorie conform Curriculumului pentru educație timpurie. Eficientizarea activității metodice la nivelul unității de învățământ:

- propuneri de tematici pe intervale de învățare, la nivel județean;
- organizarea de activități metodice/ateliere metodice la nivel județean/zonal cu exemple de bună practică din activitatea didactică și mediul educațional;
- webinare/ program de consiliere/mentorare a cadrelor didactice debutante (1-5 ani vechime);
- constituirea comisiilor metodice cf. ROFUIP;
- organizarea lunară a unei activități metodice cu prezentarea unor lecții demonstrative/ exemple de bună practică din activitatea didactică;
- propuneri de teme generale la nivel județean, adăugarea de teme specifice nevoilor fiecărei unități de învățământ;
- schimburi de bune practici educaționale;

**LISTA PROFESORILOR METODIȘTI/CU ATRIBUȚII DE PROFESORI
METODIȘTI LA NIVELUL JUDEȚULUI BRAȘOV**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Observații
1.	BILINSCHI F. RUXANDRA LAURA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 34 BRAȘOV	profesor metodist
2.	BORCAN GHE. ANIȘOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNPETRU	profesor metodist
3.	CHIRIAC ALINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11, „CĂSUȚA BUCURIEI”, BRAȘOV	profesor metodist
4.	DUMITRU A. ELENA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 SĂCELE	profesor metodist
5.	DUMITRU T. ADRIANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15 BRAȘOV	profesor metodist
6.	NECULOIU IOANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 34 BRAȘOV	profesor metodist
7.	STEREA CĂTĂLINA MIHAELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMĂNAL 'PINOCHIO' FĂGĂRAȘ	profesor metodist

**LISTA DIRECTORILOR CU ATRIBUȚII DE PROFESORI METODIȘTI
LA NIVELUL JUDEȚULUI BRAȘOV**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Observații
1.	ALBU R. RODICA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 34 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
2.	ALEXANDRU N. DANIELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
3.	BĂTE I. GABRIELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'PRIMII PAȘI' NR. 10 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
4.	BOICU T. MARIANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
5.	CIOACĂ ELENA DANIELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 33 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
6.	DRĂGUȘANU M. EMESE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 29 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist secția română+ secția maghiară
7.	ENACHE C. LENUȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'MARTINICĂ' NR. 17 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
8.	FIRĂSTRĂU N. NICULINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 RÂȘNOV	cu atribuții de profesor metodist
9.	LESENCIUC I. SIMONA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 29 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
10.	PETER I. MARCELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'MICUL PRINTȚ' NR. 22 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
11.	PIȘTEA I. IOANA TINELA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'JUNIOR' NR. 26 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
12.	POPESCU ROXANA STELUȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
13.	POPESCU V. MARIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'LUMEA COPIILOR' NR. 25 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist
14.	SÂRBU ANDREEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 24 BRAȘOV	cu atribuții de profesor metodist secția română+ secția maghiară

**LISTA DIRECTORILOR-COORDONATORI METODOLOGICI DE LA
 NIVELUL JUDEȚULUI BRAȘOV**

Denumire unitate	Unitatea de învățământ preșcolar coordonatoare	Numele directorului- coordonator metodologic
Creșa nr.1 , str. Carierei, nr.20, Brașov	Grădinița cu PP „Bobociei” nr.19 Brașov	Lungu Daniela
Creșa nr.2 , str. Mecanicilor, nr.7, Brașov	Grădinița cu PP nr.9 Brașov	Bordoiu Andra
Creșa nr.3 , Str. Brazilor, nr.68, Brașov	Grădinița cu PP „Dumbrava Minunată” nr.18 Brașov	Hațegan Roxana
Creșa nr.4 , Str. Aurora, nr.6, Brașov	Grădinița cu PP nr.21 Brașov	Simene Marieta
Creșa nr. 5 , str. Tudor Vladimirescu, nr.33, Brașov	Grădinița cu PP nr.7 Brașov	Goicea Delia
Creșa nr.6 , str. Prahova, nr.26, Brașov	Grădinița cu PP nr.35 Brașov	Muller Monica Bianca
Creșa nr.7 , str. Cocorului, nr.6, Brașov	Grădinița cu PP nr.13 Brașov	Băcanu Carmen- Silvia
Creșa nr.8 , str. Jepilor, nr.1, Brașov	Grădinița cu PP nr. 8 Brașov	Manea Delia
Creșa nr.9 , str. Apollo, nr.2, Brașov	Grădinița cu PP nr. 14 Brașov	Munteanu Liliana
Creșa nr.10 , str.Camil Petrescu,nr. 9B, Brașov	Grădinița cu PP nr. 28 Brașov	Radu Ramona
Creșa Făgăraș , str.Cerbului 5, Făgăraș	Creșa Făgăraș	Stermin Marioara
Creșa Rupea , str.Republicii, nr.108	Grădinița cu PN Rupea	Dobai Aranka
Creșa Codlea , str. Carpaților, nr.2A	Grădinița cu PP nr.4 Codlea	Moldoveanu Loredana

Creşa Săcele , str. B-dul George Moroianu, nr. 35	Grădiniţa cu PP nr. 5 Săcele	Oprea Cristina
Creşa Ghimbav - str. Florii de colţ nr. 1	Grădiniţa cu PP Ghimbav	Stanciu Emima

Anexa 2 la Decizia nr. 403/25.09.2024

Lista directorilor/ directori adjuncţi în unităţile de învăţământ din judeţul Braşov care îndeplinesc activităţi specifice funcţiei de profesor metodist, respectiv formator în Casa Corpului Didactic Braşov

Denumire unitate	Instituţia în care efectuează obligaţia de predare	Numele directorului
Grădiniţa cu PP „Albinuţa” Făgăraş	Casa Corpului Didactic, Braşov	Pop Monica Silvia
Creşa Codlea	Casa Corpului Didactic, Braşov	Bilaus Geanina
Creşa Braşov	Casa Corpului Didactic, Braşov	Buta Maria Georgiana
Grădiniţa cu PP nr. 1, Codlea	Casa Corpului Didactic, Braşov	Grama Mariana
Grădiniţa cu PN nr.1 Râşnov	Casa Corpului Didactic, Braşov	Pălăcean Carmen Elena
Director adjunct - Şcoala Gimnazială nr. 5, Săcele	Casa Corpului Didactic, Braşov	Zaiţev Elena Mihaela
Grădiniţa cu PN Budila	Casa Corpului Didactic, Braşov	Rarinca Lucreţia

**Consiliul Consultativ pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL EDUCAȚIE TIMPURIE,
în anul școlar 2024-2025, cu următoarea componență:**

1. Prof. **Florescu Daniela Mihaela** – inspector școlar pentru educație timpurie
2. Prof. **Szasz Diana** – inspector școlar pentru educație timpurie
3. Prof. **Nițu Andreea** - Grădinița cu Program Prelungit nr. 3, Brașov
4. Prof. **Goicea Delia Violeta** – director Grădinița cu Program Prelungit nr.7, Brașov
5. Prof. **Manea Delia** – director Grădinița cu Program Prelungit nr.8, Brașov
6. Prof. **Bordoiu Andra** – Grădinița cu Program Prelungit nr. 9, Brașov
7. Prof. **Chiriac Alina** - Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Bucuriei”, nr.11, Brașov
8. Prof. **Munteanu Liliana** – director Grădinița cu Program Prelungit nr.14, Brașov
9. Prof. **Dumitru Adriana** – Grădinița cu Program Prelungit nr. 15, Brașov
10. Prof. **Oana Mihaela** – Grădinița cu Program Prelungit nr.17, Brașov
11. Prof. **Robu Liliana** - Grădinița cu Program Prelungit „Bobociei" nr. 19, Brașov
12. Prof. **Simene Marieta** – director Grădinița cu Program Prelungit nr. 21, Brașov
13. Prof. **Matei Diana** - Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț”, nr. 22
14. Prof. **Broască Camelia** - Grădinița cu Program Prelungit nr. 23, Brașov
15. Prof. **Sîrbu Andreea** – director Grădinița cu Program Prelungit nr. 24, Brașov
16. Prof. **Gabor Ana Maria** – Grădinița cu Program Prelungit nr. 25 Brașov.
17. Prof. **Radu Ramona** – director Grădinița cu Program Prelungit nr. 28, Brașov
18. Prof. **Briciu Marcela** – Grădinița cu Program Prelungit nr. 29, Brașov
19. Prof. **Brehoi Maria** -Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 Brașov
20. Prof. **Neculoiu Ioana** – Grădinița cu Program Prelungit nr. 34, Brașov
21. Prof. **Müller Monica Bianca** – director Grădinița cu Program Prelungit nr. 35, Brașov
22. Prof. **Hurgoi Ramona** – director Grădinița cu Program Normal nr.1, Zărnești
23. Prof. **Veres Partin Gyongyi Andrea** – director Grădinița cu Program Normal nr. 4, Săcele

COMPONENȚA CERCURILOR PEDAGOGICE

NR. CER C	ÎNDRUMĂTORI	UNITĂȚI PARTICIPANTE structurile arondate
1	SMINCHIȘE Florența (GPP nr.22 Braşov) KOVACSI Bianca-Alexandra (GPP nr.22 Braşov)	Braşov: GPP nr. 3; GPP „Micul print”, nr. 22; GPP nr.10, „ Primii pași”, nr. 31; GPN nr. 31 SG; GPP nr. 36, Braşov; toate grădinițele din Râşnov; ”Linden Kindergarten”; Creşa nr. 1, Braşov.
2	RARINCA Lucreția (GPN Budila) BIRIȘ Ionela (GPP nr.35 Braşov)	Braşov: GPP nr.18, „Dumbrava Minunată”; GPP nr.21; GPP nr.34; Predeal cu structurile; Toate grădinițele din Săcele; Creşa Săcele; GPN Budila; Gretel Kindergarten; Creşa Nr. 2, Braşov Creşa nr. 3, Braşov.
3	BORDOIU Andra (GPP nr.2 Braşov) ROBU Liliana (GPP nr.19 Braşov)	Braşov : GPP nr.15; GPP „ Căsuța bucuriei”, nr.11; GPP nr. 2; Iolanda; Disney, GPP Ghimbav; GPP Hălchiu; GPP Sânpetru; „Kinder Zone”; „GreenKid” GPP „ Junii mititei”
4	LEȚ Nadia (GPP nr.26 Braşov) MUREȘAN Oana (GPP nr.23 Braşov)	Braşov: GPP nr.26; GPP nr.25; GPP nr.23; Toate grădinițele din Zărnești;

		Bran cu toate structurile; Moeciu cu toate structurile; Poiana Mărului; Cristian; Fundata; Creşa nr. 4, Braşov.
5	MANEA Delia (GPP nr.8 Braşov) MUNTEANU Liliana (GPP nr.14 Braşov)	Braşov: GPP nr. 1 şi 14; GPP nr. 8, „Căsuţa cu poveşti”; GPP nr.29; Tărlungeni cu toate structurile; Teliu cu toate structurile; „Oac”; ”Spiriduşii Năzdrăvani”; ” Dragonel”; „Scăpărici”, „Montessori”, Creşa nr. 5.
6	RADU Ramona (GPP nr.28 Braşov) BUCURI Dorina (GPP nr.9 Braşov)	Braşov: GPP „Licurici”, nr. 24; GPP nr.28; GPP nr.33; Hărman cu toate structurile; Lunca Călnicului; Prejmer cu toate structurile; Vama Buzăului cu toate structurile; ”Sfânta Ecaterina”; ”Heidi”; Creşa nr. 6, Braşov.
7	LUNGU Daniela (GPP nr.19 Braşov) DAMIAN Margareta (GPP nr.17 Braşov)	Brasov: GPP „Bobociei”, nr.19; GPP „ Martinică”, nr.17; GPP nr.13; GPP Rupea; GPN Buneşti; GPN Jibert; GPN Homorod; GPN Şercaia, GPN Şinca Veche cu toate structurile; GPN Ungra; GPN Cuciulata; GPN Şinca Nouă; GPN Ticuş cu toate structurile; GPN Comăna de Jos cu toate structurile;

		Creșa Nr. 7, Brașov.
8.	DAN Florina (GPP nr. 26 Brașov) ZAHARIA Gabriela (GPP nr.25 Brașov)	Brașov: GPP nr.5, nr.6; GPPP nr.7; Codlea: nr.1, nr.2; nr.3, nr.4; Dumbrăvița cu toate structurile; Vulcan cu toate structurile; Feldioara cu toate structurile; Bod cu toate structurile, Crizbav cu toate structurile; Holbav; Creșa Codlea; Creșa nr. 8.
9.	PINTILIE Mihaela (GPP nr.9 Brașov) H Aiduc-MIRON Alexandra Mariana (GPP nr.11 Brașov)	Brașov: GPP nr. 9; nr.35, nr.32; GPN Hoghiz; GPN Racoș; GPN Măieruș; GPN Arini; GPN Augustin; GPN Ormeniș; GPN Apața, GPN Cața cu toate structurile; GPN Creșa Rupea; Creșa nr. 9, Brașov. Creșa nr. 10, Brașov.
10.	ALBU Gabriela (GPP „Albinuța” Făgăraș) PEICU Valentina (GPN Victoria)	Grădinițele din municipiul Făgăraș; GPN Drăușeni; GPN Hârșeni; GPN Lisa; GPN Mândra; GPN Recea; GPN Părău; GPN Sâmbăta de Sus; GPN Șoarș; GPN Ucea de Jos; GPN Viștea de Jos, GPN Voila; GPN Cincu, GPN Drăguș; GPN Beclean; GPN Victoria cu zona; Creșa Făgăraș.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CERCURILOR PEDAGOGICE

MODULELE 1, 2, 3		MODULELE 4, 5	
Perioada	Nr.cercului/Unitatea gazdă	Perioada	Nr.cercului/Unitatea gazdă
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 1 GPP nr. 36, Brașov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 1 GPN nr.1, Râșnov
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 2 GPP „Dumbrava Minunată” nr. 18, Brașov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 2 GPP nr. 5, Săcele
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 3 GPP Ghimbav	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 3 Grădinița „Iolanda”, Brașov
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 4 GPP „Lumea Copiilor” nr. 25, Brașov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 4 GPN Bran
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 5 GPP nr.29, Brașov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 5 Grădinița „Spiridușii Năzdrăvani” Brașov
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 6 Grădinița „Heidi” Brașov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 6 GPP Hărman
25 -29 noiembrie 2024	Cercul nr. 7 GPP „Bobociei”, nr.19, Brașov	20 – 24 mai 2024	Cercul nr. 7 GPN Jibert
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 8 GPP nr.7, Brașov;	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 8 GPN Bod

25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 9 Creşa nr. 9, Braşov	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 9 GPN Hoghiz
25 -29 noiembrie 2024	CERCUL NR. 10 GPP „Pinochio” Făgăraş	20 – 24 mai 2024	CERCUL NR. 10 GPN Sâmbăta de Sus



TEMATICA ACȚIUNILOR METODICE

1. ACȚIUNI CU DIRECTORII

- a)** La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov, ședințele cu directorii se vor desfășura conform anunțurilor I.S.J.Brașov;
- b)** La nivelul specialității (învățământ preșcolar), ședințele cu directorii se vor desfășura ori de câte ori se impune, conform anunțurilor inspectorilor pentru învățământul preșcolar.



TEMATICA ACȚIUNILOR METODICE

Activitățile metodice-cercurile pedagogice

Cercurile pedagogice = comunități de învățare → identificarea unor interese comune privind dezvoltare profesională, crearea unui mediu favorabil colaborării.

**2. CERCURILE
PEDAGOGICE**

An școlar 2024-2025	PERIOADA	TEMA
MODULELE 1, 2, 3	25 -29 noiembrie 2024	Diseminarea noilor informații și derularea unui work- shop aplicat în vederea întocmirii portofoliului educațional/ raportului descriptiv de evaluare.
MODULELE 5, 6	19 mai- 23 mai 2025	Implementarea RFIDT în creșe și grădinițe. Aplicații/exemple practice.

PORTOFOLIUL EDUCATOAREI

An școlar 2024 – 2025

A. LEGISLAȚIE

B. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOAREI

C. DOCUMENTE ȘCOLARE

A. Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legale în vigoare:

- LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 în învățământului preuniversitar
- Planul de învățământ și metodologia de aplicare a planului pentru învățământul preșcolar
- Curriculum pentru educație timpurie ;
- Suport pentru explicitarea și înțelegerea Curriculumului ET 2019;
- Scrisori metodice pentru aplicarea programei activităților instructiv-educative în grădinița de copii;
- Curriculum-ul național pentru învățământul primar (cel puțin curriculumul pentru clasa pregătitoare și clasele I-II);
- Legea Nr. 272 / 2004 privind protecția și drepturile copiilor;
- Metodologii, regulamente, din setul de legislație secundară promovat de ME, ale căror prevederi vizează și învățământul preșcolar.

B. Dezvoltarea profesională a educatoarei

- Curriculum Vitae European;
- Copii ale documentelor de studii;
- Dovezi/ documente ale participării la activități de formare continuă.
- Portofoliul personal pentru dezvoltare profesională, completat la zi, semnat și avizat de director;
- Caietul de formare continuă și studiu individual cu dovezi de autoperfecționare (fișe de lectură, articole, studii, recenzii, lucrări metodico-științifice, adevărințe / atestate de participare la stagii de perfecționare și formare continuă);

- Inventar și coperte xerocopiate ale mijloacelor de învățământ elaborate de cadrul didactic și avizate de ME;
- Inventar și coperte xerocopiate ale lucrărilor/studiilor cu ISSN/ISBN elaborate de cadrul didactic;
- Fișa individuală a postului și fișa de evaluare a educatoarei.

C. Documentele școlare și instrumentele de lucru ale educatoarei:

- Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie/Planificarea săptămânală;
- Catalogul grupei;
- Caietul metodic (în care se fac consemnări privind studiul individual sau se înregistrează informații importante din punct de vedere profesional);
- Caietul de observații privind progresele copiilor;
- Fișele de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în clasa pregătitoare (modalitatea de completare a acestora a fost prezentată în *Scrisoarea metodică 2019*);
- Fișa de reflecție (focalizată pe interacțiuni), cu mențiunea că aceasta va fi utilizată doar ca o listă de autoverificare;
- Proiectele tematice;
- Proiecte didactice pentru toate tipurile de activități, cu mențiunea că pentru proiectele de activitate integrată sunt necesare și scenarii de activitate;
- Planificarea activităților derulate pentru dezvoltare profesională;
- Planificarea activităților cu părinții;
- Planificarea activităților cu grădinița/școala;
- Planificarea activităților extracurriculare.
- Materialele didactice confecționate, fișe de lucru și de evaluare, modele de lucrări artistico-plastice și practice;
- Proiecte educative, protocoale de colaborare;
- Portofoliile copiilor (individual, educațional);

- Mapa cu materiale-suport pentru teme de consiliere – concepute sau preluate din diverse surse, pentru a putea veni în sprijinul părinților.
- Raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.

COMISIA DE CURRICULUM Extras din ROFUIP, 2024

Art. 72 (9) Fiecare unitate de învățământ elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/**comisiilor metodice**, în funcție de nevoile proprii.

(10) **Atribuțiile comisiei pentru curriculum** vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum: a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analiza periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analiza proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ; MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

(k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor.

- l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;
- p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Art. 72 (11)

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) se constituie la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, prin decizie a directorului, fiind formată din 3-7 membri, dintre care unul este responsabilul/coordonatorul comisiei, în baza hotărârii consiliului profesoral.

DATE CONTACT

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU NIVEL PREȘCOLAR

Denumire	Stradă	Număr	Adresa email unitate	Telefon
Colegiul Național 'Aprily Lajos' Brașov	Dupa Ziduri	3	colegiulapriily@gmail.com	0268415355
Colegiul Tehnic Energetic 'Remus Răduleț' Brașov	Zizinului	106	remusradulet@yahoo.com	0268330375
Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Brașov	Scolii	3	gradinitapnr4brasov@gmail.com	0268418997
Grădinița cu Program Prelungit 'Boboceii' Nr. 19 Brașov	Barbu Lautaru	8	gradi19boboceii@yahoo.com	0368463635
Grădinița cu Program Prelungit 'Căsuța Bucuriei' Nr. 11 Brașov	Tudor Vladimirescu	33	gradinita11brasov@yahoo.com	0268420215
Grădinița cu Program Prelungit 'Dințișori de Lapte' Nr. 23 Brașov	Jupiter	4	dintisoriidelapte_grad23bv@yahoo.com	0268323360
Grădinița cu Program Prelungit 'Dumbrava Minunată' Nr. 18 Brașov	Brazilor	68	gradi18_bv@yahoo.com	0268332943
Grădinița cu Program Prelungit 'Junior' Nr. 26 Brașov	Neptun	1bis	gradi26bv@yahoo.com	0268333519
Grădinița cu Program Prelungit 'Lumea Copiilor' Nr. 25 Brașov	Aleea Mercur	10	gradinita25lumeacopiilor@yahoo.ro	0268331389
Grădinița cu Program Prelungit 'Martinică' Nr. 17 Brașov	Jepilor	16	grad17_martinica@yahoo.com	0268541123
Grădinița cu Program Prelungit 'Micul Prinț' Nr. 22 Brașov	B-dul Stefan Cel Mare Si Sfant	16A	gradi22bv@yahoo.com	0368431017
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Brașov	Agriselor	10	maramiruna2005@yahoo.com	0268413275
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Brașov	B-dul 15 Noiembrie	70	gradinita1bv@yahoo.com	0268472820
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 15 Brașov	Harmanului	46-48	gradinita15bv@yahoo.com	0268331028
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Brașov	C. Brancoveanu	33	gradinitadoibrasov@yahoo.com	0268511784
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov	Vișinului	4	gradinita21bv@yahoo.com	0268337106
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 24 Brașov	Aurora	24	gradinita24bv_licurici@yahoo.com	0368451085
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 28 Brașov	Albastrelelor	10	gradi28brasov@yahoo.com	0368431560
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 29 Brașov	Aleea Mimozei	11	gradinita29_bv@yahoo.com	0368469333
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Brașov	Școlii	11	gradinita3brasov@yahoo.com	0268410225
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Brașov	Oltet	11	grad33bv@yahoo.com	0368431717
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 34 Brașov	Turnului	2	gradi34@yahoo.com	0268548024
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35 Brașov	Bronzului	5	gradinita32brasov@yahoo.com	0268427345
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Brașov	Inului	14	gradinitapn5bv@yahoo.com	0368466555

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Braşov	Câmpului	4	gradinitapp7bv@yahoo.com	0268423979
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Braşov	Alexandru I. Cuza	10	gradinita_nr.8_bv@yahoo.com	0268413397
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Braşov	Aurel Vlaicu	26b	gpp9.brasov@isjbrasov.ro	0368730136
Grădinița cu Program Prelungit 'Primii Pași' Nr. 10 Braşov	Mircea Cel Batran	9	gradi_pp10_bv@yahoo.com	0268424707
Liceul Tehnologic Silvic 'Dr. Nicolae Rucăreanu' Braşov	Aleea Minerva	11	nrucareanu@yahoo.com	0268512327
Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Codlea	Măgurii	22	gradinita2codlea@gmail.com	0268252148
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Codlea	Laterala	1	gradinita1codlea@yahoo.com	0268251456
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Codlea	9 Mai	33	gradinita4codlea@yahoo.com	0268251769
Grădinița cu Program Prelungit 'Albinuța' Făgăraș	Cimpului	FN	gradinita4fagaras@yahoo.com	0268213240
Grădinița cu Program Prelungit 'Prichindeii' Făgăraș	13 Decembrie	FN	gradinita3fagaras@yahoo.com	0268211518
Grădinița cu Program Prelungit 'Voinicelul' Făgăraș	T.Vladimirescu	8	gradi6voinicelul@yahoo.com	0268280585
Grădinița cu Program Săptămânal 'Pinochio' Făgăraș	1 Decembrie 1918	FN	gradinita7fagaras@yahoo.com	0268280586
Școala Gimnazială 'Ovid Densusianu' Făgăraș	Vasile Alecsandri	13	scoala2fgs2007@yahoo.com	0268211846
Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Săcele	B-dul George Moroianu	293	gradinitapatrusacele@yahoo.com	0268273831
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Săcele	Viitorului	4	gradinitacuppsacele@yahoo.com	0268274755
Liceul Teoretic 'George Moroianu' Săcele	George Moroianu	110	licmoroianu@yahoo.co.uk	0268273580
Școala Gimnazială Nr. 1 Săcele	B-dul Brasovului	250	scgen1sacele@gmail.com	0268271457
Școala Gimnazială Nr. 5 Săcele	Barajului	49	contact.sc5sacele@sc5sacele.ro	0368739179
Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Râșnov	Mihai Viteazu	2	gradinita1rasnov@yahoo.com	0268230377
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Râșnov	Ion Luca Caragiale	108B	gradinita_rasnov@yahoo.com	0268230061
Grădinița cu Program Prelungit Rupea	Republicii	181-183	gradinita_rupea@yahoo.ro	0268260939
Grădinița cu Program Prelungit 'Albinuța' Nr. 1 Zărnești	Mitropolit I Mețianu	11	gradinitaunuzarnesti@yahoo.com	0268220060
Grădinița cu Program Prelungit 'Furnicuța' Nr. 3 Zărnești	Carpati	1 BIS	gradinita.trei@yahoo.com	0268222070
Școala Gimnazială Nr. 2 Zărnești	Piata Morii	1	sg2_zarnesti@yahoo.com	0743001075
Școala Gimnazială 'Apacjai Csere Janos' Apața	Mare	379	scoalagapata@yahoo.com	0268284502
Școala Gimnazială Augustin	Gării	116	sc_gen_augustin@yahoo.com	0268284981
Școala Primară Beclean	Principala	106	scoalabeclean@yahoo.com	0268518529
Școala Gimnazială Bod	Braşovului	343	sc.bodsat@yahoo.com	0268283219
Liceul 'Sextil Pușcariu' Bran	G-Ral Traian Mosoiu	36	liceulsextilpuscariu@yahoo.fr	0268236719
Grădinița cu Program Normal Budila	Scolii	617	gradinitabudila@yahoo.com	0268518220
Școala Gimnazială Bunești	Bisericii	1	scoalagenerala_bunesti@yahoo.com	0268248716
Școala Gimnazială Cața	Principala	37	scoalagenerala_cata@yahoo.com	0368566913
Școala Gimnazială Drăușeni	Principala	56	sc_gim_drauseni@yahoo.com	0268248578
Școala Gimnazială Cincu	Mihai Viteazu	125	scoalacincu@yahoo.com	0268244125
Școala Gimnazială Comăna de Jos	Principala	178	scgcomana@yahoo.com	0268287509

Școala Gimnazială Cristian	Piata Libertatii	22	scoalacristianbv@yahoo.com	0268257014
Școala Gimnazială Crizbav	Principală	387	Sec_Crizbav@yahoo.com	0268481753
Școala Gimnazială 'I. C. Drăgușanu' Drăguș	Scolii	218	scoaladragus@yahoo.com	0268249610
Grădinița cu Program Normal Dumbrăvița	Mare	981	gradinita84@yahoo.com	0268483566
Liceul 'Petru Rareș' Feldioara	Octavian Goga	57	petruraresfeldioara@yahoo.com	0268265011
Școala Gimnazială Fundata	Principală	197	scoalafundata@yahoo.com	0769290907
Școala Gimnazială 'Mihai Eminescu' Hârman	Dorobanti	78	scoalaharman@yahoo.com	0268367014
Școala Gimnazială 'Prof. Dr. Ioan Cerghit' Hârșeni	Principală	154	generala.harseni@yahoo.com	0268247740
Școala Gimnazială 'Aron Pumnul' Cuciulata	Principală	9	cuciulatascoala@yahoo.com	0268286241
Școala Gimnazială Hoghiz	Fagarasului	161	scoalahoghiz@yahoo.com	0268286223
Școala Gimnazială Holbav	Holbav	179	scoalaholbav@yahoo.com	0268483692
Școala Gimnazială Homorod	Principală	403	scoalahomorod@yahoo.com	0268286611
Școala Gimnazială Jibert	Principală	2	scoalajibert@yahoo.com	0268285511
Școala Gimnazială Lisa	Principală	193	scoalalisa@yahoo.com	0268246704
Școala Gimnazială Măieruș	Morii	88	scoala.maierus@yahoo.ro	0268284778
Școala Gimnazială Mândra	Principală	312/364	scgenmandra_bv@yahoo.com	0368415467
Școala Gimnazială Moieciu de Jos	Principală	504	moieciuscoala@yahoo.ro	0268236899
Școala Gimnazială Ormeniș	Principală	513	sc_ormenis@yahoo.com	0268284975
Școala Gimnazială Părau	Principală	51	scoala_parau@yahoo.com	0268287114
Școala Gimnazială Nr. 1 Poiana Mărului	Principală	387	scoalapoianamarului@yahoo.com	0268228113
Școala Gimnazială Lunca Călnicului	Principală	355	scoala_lcalnicului@yahoo.com	0268515004
Școala Gimnazială Prejmer	Scolii	1	purecelveronica@yahoo.ro	0268362029
Școala Gimnazială 'Bethlen Samuel' Racoș	Bethlen	13-15	samracos@yahoo.com	0268286855
Școala Gimnazială Recea	Principală	314	sc_recea@yahoo.com	0268246488
Școala Gimnazială Sâmbăta de Sus	Principală	556	sscoalagenerala@yahoo.com	0268246606
Școala Gimnazială Sânpetru	Caprioarei	2-3	scoalasanpetru@yahoo.com	0268360133
Școala Gimnazială Șercaia	Principală	72	scoala_sercaia@yahoo.com	0368427290
Școala Gimnazială 'Gheorghe Șincai' Șinca Veche	Principală	112	scoalasinca@yahoo.com	0368002955
Școala Gimnazială Șinca Nouă	Principală	77	scsincanoua@yahoo.com	0268228511
Școala Gimnazială Șoarș	Principală	280	scoalasoars@yahoo.com	0268285414
Școala Gimnazială Târlungeni	Principală	36	scoalatarlungeni@yahoo.ro	0268365023
Școala Gimnazială Teliu	Alexandru Petofi	344	scoalagimnazialateliu@yahoo.com	0268518356
Școala Gimnazială Ticușu	Școlii	314	scgenticus@yahoo.com	0268285825
Școala Gimnazială Ucea de Jos	Scolii	278	scoalaucea@yahoo.com	0268247106
Școala Gimnazială Ungra	Bisericii	37	scoalagenerala_ungra@yahoo.com	0720040492
Școala Gimnazială Vama Buzăului	Principală	424	scoalavm_bz@yahoo.com	0268288506
Școala Gimnazială Viștea de Jos	Principală	95	scoalavisteadejos@yahoo.com	0268247332
Școala Gimnazială Voila	Principală	126	scoalagenerala_voila@yahoo.com	0268517618
Școala Gimnazială Vulcan	Holbavului	573	generala_vulcan@yahoo.com	0268256357

Denumire unitate	Stradă	Număr	Adresă de e-mail	Telefon
Grădinița Iolanda	Vasile Lupu	1	monyka.1972@yahoo.com	
Grădinița cu Program Prelungit Disney	Busuiocului	10	contact@gradinita-disney.ro	0268325225
Grădinița cu Program Prelungit Kinder Zone	Codrul Cosminului	133	delia.albert@yahoo.com	0711910032
Grădinița Dragonel	Drumul cu Plopi	114	gradinita.dragonel@gmail.com	0724222261
Grădinița Gretel Kindergarten	Avram Iancu	77	gretelkindergarten@gmail.com	
Grădinița Heidi	Apulum	3	daiana@centrulheidi.ro	0766089891
Grădinița Hepa Kindergarten	Enupărului	27	carmina.nicolescu@yahoo.com	0726244144
Grădinița Linden Kindergarten	Dorobanti	173	administrativ@lindenkindergarten.ro	0754010249
Grădinița Scăpărici	Nicolae Titulescu	33	lazareanu.adina@gmail.com	0728187583
Grădinița Sfânta Ecaterina	Avram Iancu	41	gradinitasfantaecaterina@gmail.com	
Grădinița Spiridusii Năzdrăvani	Fuiorului	40	spuridusii_nazdravani@yahoo.ro	
Școala Montessori Brașov	Calea Feldioarei	23	office@scoalamontessoribrasov.ro	0722464891
Grădinița cu Program Prelungit OAC Brașov				

Denumire	Stradă	Număr	Adresa email unitate	Telefon
Creșa nr.1	Carierei	Nr.20	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.2	Mecanicilor	Nr.7	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.3	Brazilor	Nr.68	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.4	Aurora	Nr.6	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr. 5	Tudor Vladimirescu	Nr.33	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.6	Prahova	Nr.26	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.7	Cocorului	Nr.6	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.8	Jepilor	Nr.1	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.9	Apollo	Nr.2	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa nr.10	Camil Petrescu	Nr. 9b	office@creșebrasov.ro	0268.428524
Creșa Făgăraș	Cerbului	Nr. 5	creșa_mamaruța@yahoo.com	0268/211244
Creșa Rupea	Republicii	Nr.108	gradinita_rupea@yahoo.ro	-
Creșa Codlea	Carpaților	Nr.2A	cresamunicipiulcodlea@gmail.co	-
Creșa Săcele	B-dul George Moroianu	Nr. 35	scgen1sacele@gmail.com	0268/271457
Creșa Ghimbav		



Un an școlar cu entuziasm!