

**Compartiment Director**

**Nr. înregistrare: 2211    Data: 09.02.2024**

---

**RAPORT DE EVALUARE**  
**CREȘA BRAȘOV**  
**PENTRU ANUL 2023**

**Subsemnata BUTA MARIA-GEORGIANA, în calitate de director la Creșa Brașov, funcție contractuală de conducere, numită prin Decizia nr. 334 din 31.08.2023, emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov cu avizul Primarului Municipiului Brașov, prin prezenta supun atenției următorul Raport de evaluare al activității desfășurate în perioada 01.04.2023 – 31.12.2023:**

**CREȘA BRAȘOV** este un serviciu public de interes municipal, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, fiind unitate de învățământ antepreșcolar, nearondată unei alte unități de învățământ cu personalitate juridică, pentru care autoritățile administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

**1.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:**

Creșa Brașov este organizată și funcționează în baza H.C.L. nr.459/2002, republicată, de înființare a Serviciului Public de Administrare Creșe Brașov și a H.C.L. nr. 896/21.12.2023 prin care au fost aprobate Organigrama și Statul de funcții, cu respectarea H.G. nr.566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară și a Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.148/28.02.2022 Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov și-a schimbat denumirea în Creșa Brașov, funcționând ca unitate de învățământ pentru educație timpurie antepreșcolară și pentru a beneficia de costul standard per antepreșcolar, conform art. 27 alin.(1<sup>3</sup>) și alin.(4<sup>1</sup>) din Legea nr.1/2011 a educației naționale.

Situația numărului de copii înscriși la Creșa Brașov este următoarea:

1. **În anul școlar 2022-2023** numărul de locuri în creșe a fost suplimentat de la 870 la 1070 conform adresei Inspectoratului Școlar Județean Brașov cu numărul de înregistrare 5985/04.08.2022.

Pentru anul școlar 2022-2023, numărul copiilor pentru care s-au depus dosare de înscriere în creșe a fost de 1682, cu mult peste capacitatea celor nouă creșe funcționale.

Raportat la cei 735 copii aflați în așteptare, doar pentru 120 dintre ei au fost depuse dosare la Direcția de Asistență Socială pentru a beneficia de prevederile H.C.L. 274/27.05.2021 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, după cum urmează :

- 75 de solicitări pentru indemnizații pentru creșterea nepotului
- 45 de solicitări pentru plata serviciilor de creșă.

2. În anul școlar 2023-2024, situația dosarelor depuse la fiecare creșă în parte a fost următoarea:

Nr. CRESA	Nr. locuri disponibile pentru anul școlar 2023-2024, după perioada de reînscrisere	Total dosare/cresa
1	112	265
2	68	151
3	38	82
4	52	125
5	97	414
6	56	190
7	56	88
8	66	129
9	54	174
<b>TOTAL</b>	<b>599</b>	<b>1618</b>

La numărul total de locuri aprobate în anul școlar 2022-2023, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean suplimentarea cu 64 de locuri pentru Creșa nr. 10, prin adresa nr. 7482/15.05.2023 și suplimentarea numărului cu 42 de locuri la Creșa nr. 9, conform adresei nr. 17617/11.09.2023.

Peste numărul de locuri aprobate au fost admiși copiii ucrainieni precum și copiii care provin din cazurile sociale transmise de DAS sau DGASPC Brașov.

Numărul total de copii înscriși în SIIIR, care frecventează cele 51 de grupe aprobate la nivelul Creșa Brașov în anul școlar 2023-2024 este de **1186 antepreșcolari**.

Având în vedere, prevederile Legii nr. 1/2011- a educației naționale cu modificările și completările ulterioare, care reglementează nivelul antepreșcolar ca făcând parte din educația timpurie în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar și prevederile H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea pentru Creșa Brașov a fost realizată în anul 2023 din următoarele surse:

**A. Bugetul de stat** - prin costul standard calculat la 1070 antepreșcolari înscriși în anul școlar 2022-2023, astfel:

- Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu salariile pentru anul 2023 a fost de 17.949.250 lei/an (1070 antepreșcolari x 16.775 lei/ antepreșcolari /an) ;
- Costul standard/antepreșcolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și Servicii“ pentru anul 2023 a fost de 919.130 lei/an/antepreșcolar (1070 antepreșcolari x 859lei/ antepreșcolari /an)

Finanțarea de bază pentru cheltuielile de personal se face din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației.

Finanțarea de bază pentru cheltuielile cu pregătirea profesională și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și servicii“ se asigură din bugetul de stat prin bugetele locale din sumele defalcate din T.V.A.. Autoritățile administrației publice locale pot contribui, din bugetele proprii, la finanțarea creșelor nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care sunt unități de învățământ cu personalitate juridică, coordonate metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

**B. Bugetul local** - prin bugetul aprobat prin H.C.L. nr. 90/02.02.2023 pe capitolul **65.13.00 - ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR**.

**C. Părinții/reprezentanții legali ai copilului au suportat:**

- *Alocația zilnică de hrană, astfel:*
  - 14 lei /zi/copil conform H.C.A nr. 3/02.11.2022, începând cu data de 01.11.2022 până în prezent
- *Contribuția zilnică de întreținere a copilului în creșă:*
  - 2 lei /zi/copil conform H.C.A. nr. 3/02.11.2022, începând cu data de 01.11.2022 până în prezent

## 2. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL:

### Resursa financiară:

#### 3.1. Bugetul de stat

În anul 2023 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 11.910.164 lei**, iar plățile totale care s-au realizat au fost de **11.909.891 lei**.

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 11.909.891 lei**, reprezintă salariile personalului angajat pe Anexa II din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale exceptând voucherele de vacanță și indemnizația de hrană care au fost suportate integral din bugetul local.

#### 3.2. Bugetul local

În anul 2023 Creșa Brașov a avut un buget final **aprobat de 18.118.000 lei**, iar plățile totale care s-au realizat au fost de **15.675.632 lei**.

Diferența înregistrată între bugetul aprobat și plățile efectuate în anul 2023 este ca urmare a legislației apărute în cursul anului, respectiv OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Aceste măsuri au afectat achiziția de materiale și echipamente, achiziția de alimente, serviciile de mentenanță și fondul de salarii.

În anul 2023 structura bugetară la nivelul execuției instituției a fost următoarea:

- **Cheltuieli de personal – în sumă de 4.239.076 lei** reprezintă salariile personalului angajat pe anexa VIII din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale, asigurarea plății salariilor de pe Anexa II din Legea cadru 153/2017 și plata contribuțiilor salariale neacoperite de bugetul de stat prin costul standard, plata integrală a voucherelelor de vacanță și a indemnizației de hrană pentru întreg personalul angajat și remunerat în anul 2023;
- **Cheltuieli cu bunuri și servicii - în sumă de 4.998.976 lei** reprezintă: furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuieli cu utilitățile, carburanți și piese de schimb, poștă, medicamente și materiale sanitare, obiecte de inventar, cursuri de perfecționare și cheltuieli cu hrana pentru copii;
- **Alte cheltuieli - în sumă de 180.485 lei** reprezintă sume aferente persoanelor cu handicap;
- **Cheltuieli de capital – în sumă de 6.257.094,69 lei** reprezentând:

În anul 2023 Creșa Brașov a achiziționat active fixe în valoare de **6.257.094,69 lei** reprezentând achiziția de:

- Licențe Office și Windows pentru 5 calculatoare în valoare de 9.163 lei,
- Sisteme de calcul 5 bucăți în valoare de 21.283,15 lei,
- Sistem alarmă și efracție Creșa nr. 9 în valoare de 6.440,01 lei,
- Execuție „Creșa Tractoru-Coresi” în valoare de 5.769.152,05 lei,
- Execuție ”Împrejmuire Creșa Apollo” în valoare de 443.085,86 lei

Activele fixe pentru perioada analizată nu au fost reevaluate.

Entitatea nu are în derulare contracte de leasing.

- **Cheltuieli cu obiectele de inventar - în sumă de 301.813,87 lei**, reprezentând echipamente personal, echipamente IT, electrocasnice, lenjerii și accesorii de pat, obiecte de inventar gospodăresc, imprimante, televizoare, aparatură cabinete medicale, etc.
- **Reparații curente - în sumă de 874.807,64 lei pentru cele 9 creșe din subordine, reprezentând reparații și igienizări, reparații tâmplărie, reparații structură de lemn, pavaje, reparații lift, reparații centrale termice, după cum urmează:**
  - Creșa nr. 1 : 69.310,44 lei
  - Creșa nr. 2 : 13.246,64 lei
  - Creșa nr. 3 : 40.147,55 lei
  - Creșa nr. 4 : 292.192,89 lei
  - Creșa nr. 5 : 201.920,21 lei
  - Creșa nr. 6 : 24.946,13 lei
  - Creșa nr. 7 : 142.038,06 lei
  - Creșa nr. 8 : 90.196,52 lei
  - Creșa nr. 9 : 809,20 lei

**3.3. Contribuția părinților/reprezentanților legali** pentru copiii care au frecventat creșa în anul 2023 a fost virată în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brașov în sumă de **2.112.554 lei** (contravaloarea contribuției părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru anul 2023 a fost stabilită la **16 lei/zi/copil**, începând cu data de 01.11.2022, conform H.C.A nr. 3/02.11.2022.

**3.4. Donații:**

În anul 2023 instituția noastră a primit donații în sumă de **1.501,14 lei** astfel:

- Laptop marca Asus15 FHD în valoare de 1.499 lei de la [redacted] pentru Creșa nr. 8
- Măsuțe și scăunele din lemn de la Grădinița cu PP ” Lumea copiilor” Nr. 25 în valoare de 1,24 lei pentru Creșa nr. 9.

**3. COMPARTIMENT RESURSE UMANE:**

În anul 2023, resursa umană la nivelul Creșa Brașov a fost stabilită conform H.C.L. nr.107/28.02.2023, H.C.L. nr.663/28.09.2023 și H.C.L. nr.896/21.12.2023 astfel: o structură de 17 compartimente, din care 10 creșe, cu un efectiv total de personal de 390 posturi, din care 3 posturi de conducere.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 structura de bilanț a personalului a fost următoarea:

luna	Posturi organigramă	Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi bugetate
Ianuarie	344	249	95	344
Februarie	381	248	133	
Martie	381	248	133	
Aprilie	381	262	119	
Mai	381	265	116	
Iunie	381	266	115	
Iulie	381	263	118	
August	381	260	121	
Septembrie	390	275	115	
Octombrie	390	293	97	
Noiembrie	390	293	97	
Decembrie	390	290	100	

Pe parcursul anului 2023 s-au organizat 31 proceduri de recrutare de personal, pentru posturile vacante din cadrul Creșei Brașov.

Nr.crt.	Denumire funcție	Nr. posturi scoase la concurs	Nr. posturi ocupate
1	Inspector de specialitate II- Comp. Resurse Umane	1	1
2	Inspector de specialitate debutant- Comp. Fin. Contabil	1	1
3	Referent debutant- Comp. Fin. Contabil	1	1
4	Consilier Juridic IA- Comp. Juridic	1	1
5	Inspector de specialitate IA- Comp. Achiziții, Investiții, Administrativ	1	1
6	Secretar- Comp. Director	1	1
7	Inspector de specialitate IA- Comp. Serviciu Creșe	6	4
8	Inspector de specialitate I- Comp. Serviciu Creșe	4	4
9	Ingrijitoare copii	73	30
10	Femeie de serviciu	7	7
11	Spălătoreasă	1	1
12	Muncitor calificat- bucătar	6	5
13	Muncitor necalificat- ajutor de bucătar	8	6
14	Asistent medical	4	4

15	Psiholog stagiar	1	1
16	Magaziner	2	2
17	Educator puericultor debutant	83	3

În anul 2023 nu s-au organizat proceduri de promovare personal, în grade/trepte superioare.

#### **4. ACHIZIȚII, INVESTIȚII, ADMINISTRATIV:**

##### **4.1. INVESTIȚII**

Pe parcursul anului 2023 s-au inițiat și finalizat următoarele investiții:

- În luna august 2023 au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție “Construire Creșă în Municipiul Brașov, zona Tractoru - Coresi”.
- A fost semnat contractul de achiziție publică privind lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” – contract nr. 14880/27.07.2023.
- Pentru obiectivul de investiție “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” a fost semnat ordinul de începere a lucrărilor nr. 17091 din data de 05.09.2023.
- A fost semnat contractul de achiziție publică privind “Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” - contract nr. 15805/08.08.2023.
- Servicii de furnizare sisteme de calcul (unitate centrală + monitor + periferice) – 5 buc pentru Creșa Brașov, str. Apollo nr. 2.
- Servicii de furnizare licențe Microsoft-Windows 10 Pro – 5 buc și Microsoft Office Home and Business 2021 – 5 buc pentru Creșa Brașov, str. Apollo nr. 2.
- Servicii de furnizare mixer profesional – 1 buc pentru dotarea bucătăriei din cadrul Creșei nr. 6 situată în Brașov, str. Prahova nr. 26.
- Servicii de furnizare mașină de tocat carne profesională – 1 buc pentru dotarea bucătăriei din cadrul Creșei nr. 6 situată în Brașov, str. Prahova nr. 26.
- Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2”.

##### **4.2. PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Pe parcursul anului 2023 au fost demarate și gestionate următoarele activități:

- a fost atribuit acordul-cadru de furnizare diverse produse alimentare (7 loturi) pentru care a fost demarată procedura de licitație deschisă în anul 2022.
- a fost demarată și atribuită procedura simplificată Acord – contractual privind contractul de execuție lucrări Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2.

##### **4.3. ACHIZIȚII DIRECTE CONTRACTE SERVICII**

În anul 2023 au fost semnate următoarele contracte:

- Contract servicii telefonie mobilă, fixă și internet
- Contract servicii de mentenanță pentru sistemul optic al camerelor de supraveghere video, centrale telefonice și telefonie fixă
- Contract servicii de întreținere și reparații pentru centrale termice, instalații aferente și instalații de gaz
- Contract transport deșeuri periculoase
- Contract servicii de reparare, verificare, întreținere și supraveghere ascensoare
- Contract servicii de Operator Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor (RSVTI)
- Contract servicii mentenanță software și hardware, consultanță și furnizare de echipamente IT, găzduire și mentenanță DNS, FTP, WWW, SITE, MAIL, ROUTER, SWITCH
- Contract servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicațiile SICO, SICO PS, INFOCET
- Contract servicii de mentenanță la sistemele de detecție și alarmare la incendiu, detecție și efracție, sistem control acces poartă, sistem interfonie și control acces
- Contract servicii în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor / Situațiilor de Urgență
- Contract servicii de medicina muncii
- Contract servicii actualizare LEGIS

- Contract servicii purificatoare de apa "La Fântâna"
- Contract servicii de mentenanță echipament multifuncțional secretariat Canon IRAC 3320
- Contract servicii de reparare și întreținere instalații electrice și echipamente conexe.

#### **4.4. ACHIZIȚII DIRECTE SERVICII**

În anul 2023 s-au realizat următoarele achiziții de servicii:

- Iscirizări centrale termice
- Iscirizări lifturi
- Servicii autorizări /control /certificări
- Servicii verificări hidranți și stingătoare
- Servicii spălări covoare
- Servicii auto (verificări, schimb cauciucuri, spălări auto, asigurări)
- Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale, salubritate – separat grăsimi
- Servicii de control al apei și alimentelor
- Servicii semnătură electronică
- Servicii poștale /de curierat
- Cursuri de pregătire profesională

#### **4.5. ACHIZIȚII DIRECTE PRODUSE**

În anul 2023 s-au realizat următoarele achiziții de produse:

- Furnituri de birou
- Piese de schimb
- Materiale cu caracter funcțional - jucării și materiale didactice
- Metraje, cartușe, neoane, alte materiale consumabile
- Medicamente
- Materiale sanitare
- Dezinfectanți
- Echipament de lucru
- Lenjerie și accesorii de pat
- Alte obiecte de inventar -inventar gospodaresc/echipamente IT, electrocasnice
- Carti și publicații
- Alimente diverse
- Materiale de curățenie

#### **4.6. ACHIZIȚII DIRECTE LUCRĂRI**

În anul 2023 s-au realizat următoarele achiziții de lucrări:

- Lucrări de igienizare
- Lucrări de întreținere și reparații

Prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) au fost inițiate un număr de 948 achiziții directe.

### **5. COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI DE SPECIALITATE**

Programul celor 2 medici specialiști și a celor 3 psihologi, din cadrul compartimentului de asistență medicală și de specialitate, a cuprins prin rotație toate cele 9 creșe. Toți copiii acomodați în cele 9 creșe au beneficiat de examen clinic de bilanț, monitorizarea stării de sănătate a copiilor și personalului angajat, anchete alimentare, întocmirea meniurilor zilnice conform cerințelor DSP (inclusiv pentru copiii cu alergii alimentare) și de screening psihologic (monitorizarea dezvoltării psiho-motrice) în scopul prevenirii și identificării în timp util a deficiențelor în dezvoltare.

Activitatea celor 2 medici a cuprins:

- un număr de aproximativ 1186 examinări clinice de bilanț
- aproximativ 700 de consultații clinice, cu sau fără tratament la copii
- aproximativ 200 de consultații clinice, cu sau fără tratament la personalul angajat.

Activitatea celor 3 psihologi a cuprins screening/ evaluare psiho-motrică prin observare directă și programată, utilizarea de instrumente specifice, anamneza și interviu cu părintele/apartinătorul legal.

În toate cele 9 creșe, în anul 2023, au fost identificați un număr de :

- 79 copii - monitorizați pentru dificultăți de acomodare la mediul creșei și tulburări de comportament (impulsivitate, crize de afect frecvente, tendințe de izolare izolare)
- 66 copii cu tulburări în dezvoltarea limbajului (întârziere în dezvoltarea limbajului, care au urmat sau nu intervenție logopedică sau simularea dezvoltării limbajului)
- 43 copii cu tulburări de dezvoltare psiho-motrică (neuro-motrică)/ tulburări pervazive în dezvoltare (o parte dintre aceștia cu diagnostic medical sau raport de evaluare psihologică complexă), care au urmat sau nu program de intervenție terapeutică pentru recuperare.

Din numărul total de copii monitorizați în cadrul Creșei Brașov, au fost îndrumați spre intervenție psihoterapeutică 24 de copii în cadrul proiectului “7 Senses-Kids” ( Asociația “Rază de Speranță”), iar părinții acestor copii au beneficiat de consiliere psihologică și îndrumare pentru continuarea programului de intervenție.

Părinții copiilor identificați au beneficiat în cadrul fiecărei creșe de ședințe de consiliere și asistență psihologică, în total un număr de 300 de ore. De asistență psihologică de suport au beneficiat și alți părinți la cerere în perioada de adaptare sau readaptare a copiilor în creșă. S-au întocmit rapoarte de evaluare psihologică pentru medicul specialist sau la cererea părinților. Am avut și solicitare din partea DAS Brașov pentru întocmirea unor fișe de caracterizare a comportamentului copilului în creșă, pentru situații speciale.

De asemenea o parte din personalul creșelor au beneficiat de ședințe de consiliere și asistență psihologică, precum și work-shop-uri de dezvoltare personală. Colaborarea în cadrul compartimentului a fost permanentă, având în vedere complexitatea multor cazuri, inclusiv ședințe de consiliere a părintelui cu echipa medic-psiholog.

În cadrul instituției, personalul de educație împreună cu echipa multidisciplinară a participat la completarea fișelor pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în grădiniță. Rezultatele evaluării psiho-motrice au fost consemnate sub formă de concluzii în această fișă.

## **6. COMPONENTA EDUCAȚIONALĂ:**

- S-au efectuat un număr de zece inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate - sesiunea 2023 – titularizare, în perioada 06.06.2023-08.06.2023.
- Începând cu luna aprilie 2023, au fost delegate 2 cadre didactice la Creșa nr. 2, instituție la care nu era repartizat niciun educator-puericultor.
- Directorul a elaborat Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie – nivel antepreșcolar pentru întreg personalul încadrat în funcția de educator – puericultor la Creșa Brașov, în septembrie 2023.
- Începând cu anul școlar 2023-2024 s-a dublat numărul cadrelor didactice, care au fost repartizate echilibrat, în fiecare creșă în parte. Directorul a facilitat comunicarea permanentă dintre doamnele educator-puericultor angajate la Creșa Brașov, în vederea realizării planificării anuale, temelor săptămânale, tuturor documentelor școlare și a celor referitoare la Managementul grupei de antepreșcolari, prin organizarea activității metodice de 3 ore și a întâlnirilor săptămânale organizate în fiecare zi de miercuri.
- Coordonarea metodologică, realizată conform procedurii elaborate de ISJ Brașov, funcționează foarte bine, fiind asigurată de către 8 doamne director de grădiniță, începând cu luna septembrie 2023.
- Toate deciziile privind partea educațională din creșă au fost luate în urma ședințelor Consiliului Profesorat și validate/aprobate de către Consiliul de Administrație.
- Au fost planificate asistențe la secvențe de activități și un număr de 8 cadre didactice debutante, angajate în funcția de educator-puericultor au susținut inspecțiile la grupă în vederea obținerii definitivatului.
- Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare și a comunității. Acesta a fost elaborat realist, fiind avizat de Consiliul de administrație al Creșei Brașov și înaintat spre aprobare Inspectoratului Școlar Județean Brașov.
- S-a întocmit proiectul de încadrare cu personal didactic de predare și a fost supus, spre aprobare, Consiliului de administrație, transmîndu-l către departamentul resurse umane din Inspectoratul Școlar Județean Brașov.
- Directorul a întocmit toate machetele solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov în anul 2023.
- Pentru prima dată, Inspectoratul Școlar Județean Brașov a permis accesul la platforma națională SIIIR, Creșa Brașov introducând, într-un timp foarte scurt, datele celor 1186 de antepreșcolari înscriși în instituție.
- La nivelul unității s-a organizat concurs precum și testare la nivelul unității, în vederea angajării personalului didactic repartizat de către ISJ Brașov. Contractele de muncă au fost încheiate conform legii în vigoare.
- Directorul instituției își desfășoară norma de predare în calitate de formator la Casa Corpului Didactic Brașov. În

calitate de formator al Ministerului Educației în cadrul programului “Abilitare curriculară pentru educație timpurie” derulat la Casa Corpului Didactic Brașov, a asigurat participarea la program a tuturor cadrelor didactice eligibile să urmeze acest curs de formare, organizat în două serii.

- Se acordă atenție formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. În acest sens, prin contractul nr. 9144/09.06.2023, încheiat cu Edu Zece Plus, managerul a oferit acces la platforma de programe de formare/psihoeucație PsihoEdu10+ tuturor cadrelor didactice angajate la Creșa Brașov. Cadrele didactice care au participat la schimbul de experiență cu Creșa Bistrița au participat la Atelierul “ALINAre cu Poveste – Comunicare empatică cu cei mici” - 29.07.2023, precum și la work-shop-ul: “Tehnici de aplicare a managementului participativ. Dezvoltare instituțională prin programul Erasmus+” - 30.07.2023.
- Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea cadrelor didactice la: diverse cursuri de formare și dezvoltare profesională, organizate de instituțiile abilitate, înscrierea la gradul didactic definitiv, înscrierea la masterate /PIPP. Sub coordonarea direcțiunii, există o informare continuă a ofertelor și noutăților de formare.
- Creșa Brașov a colaborat cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Brașov în vederea derulării proiectului educațional “Joc, respect și bucurie” și “Iepurașul de Paști, prietenul copiilor”, proiect a cărui expoziție a fost organizată în Coresi Shopping Resort, în perioada 06.04.2023-02.05.2023. Meritele și rezultatele antepreșcolarilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome/aprecierea în Consiliul Profesorat.
- În colaborare cu Creșa Bistrița s-a derulat proiectului educațional “Educația pentru valori”, care a constat în: vizitarea Creșei Brașov de către cadrele didactice din Creșa Bistrița în perioada 23-25 iunie 2023 și deplasarea unor cadre didactice de la Creșa Brașov la Bistrița în perioada 30.07-01.08.2023.
- De remarcat colaborarea cu Centrul Step by Step, directorul instituției fiind unul dintre formatorii cursului “Educație timpurie de calitate” și participant în calitate de director și formator la Conferința Națională organizată la București în 19-20 mai 2023.
- Creșa Brașov a fost introdusă în Registrul Național al furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară acreditați, prin Hotărârea Consiliului Aracip nr. 11/08.08.2023 – Anexa VI – județul Brașov.
- S-a urmărit permanent crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.
- S-a urmărit crearea unui real parteneriat între creșă-familie, părinții fiind implicați în activitățile comune părinți-educatoare-copii, organizate la finalul fiecărui modul.
- Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenței. Directorul a acordat interviuri ori de câte ori a fost solicitat și a participat la emisiunea realizată de Dan Ghiță în data de 21 iunie 2023. A existat preocupare din partea conducerii în vederea popularizării unor activități proiectate și desfășurate de Creșa Brașov, la nivelul comunității locale și naționale prin comunicate de presă.
- Îmbunătățirea calității educației oferite în creșă se datorează, în cea mai mare măsură, unei politici educaționale coerente, care ține seama de complexitatea și diversitatea activităților desfășurate în unitate, la nivel antepreșcolar.

## 7.VERIFICĂRI ȘI CONTROALE EFECTUATE ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	Denumirea instituției care a efectuat controlul	Nr./data documentului de control	Perioada în care s-a efectuat controlul	Tema controlului-misiunii
1	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov	25/11.10.2023	11.10.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.1
		19/16.10.2023	16.10.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.2
		21/11.10.2023	11.10.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.4
		23/18.10.2023	18.10.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.5
		17/10.10.2023	10.10.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.6



		15/28.09.2023	28.09.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.8
		1/25.09.2023	25.09.2023	Controlul tematic al bucătăriei din Creșa nr.9
2	D.S.P. Brașov Serviciul de Control în Sănătate Publică	00000456/18.09.2023	18.09.2023	Control tematic în Creșa nr. 6 și cabinetul medical
		00000531/15.09.2023	15.09.2023	Control tematic în Creșa nr.7 și cabinetul medical
3	Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență	109152/26.07.2023	24.07.2023- 26.07.2023	Control privind verificarea modului de aplicare și respectare a normelor privind situațiile de urgență
4	Primăria Municipiului Brașov	Raport de audit public intern nr. ad. 110584/31.07.2023	27.07.2023- 28.07.2023	Evaluarea sistemului de prevenire a corupției
5	Laborator Sanitar- Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Brașov	23467/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.1
		23456/13.10.2023		
		23466/13.10.2023		
		23469/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.2
		23457/13.10.2023		
		23468/13.10.2023		
		23470/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.3
		23471/13.10.2023		
		23458/13.10.2023		
		23472/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.4
23473/13.10.2023				
23459/13.10.2023				
23475/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.5		
23474/13.10.2023				
23460/13.10.2023				
23477/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.6		
23476/13.10.2023				
23461/13.10.2023				
23479/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.7		
23478/13.10.2023				
23462/13.10.2023				
23481/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.8		
23480/13.10.2023				
23463/13.10.2023				
23464/13.10.2023	13.10.2023	Buletin de analiză probe de origine nonanimală pentru Creșa nr.9		
23482/13.10.2023				
23483/13.10.2023				

## 8.AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE PENTRU ANUL 2023:

În luna octombrie s-au modificat autorizațiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru cele 10 creșe din subordinea Creșa Brașov și în luna noiembrie autorizațiile sanitare de funcționare pentru 9 creșe din subordinea Creșa Brașov.

Nr. crt.	Instituția	Nr./data eliberare document
1	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșa nr. 1 : 2695/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 2 : 2622/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 3 : 2568/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 4 : 2588/20.10.2023</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșa nr. 5 : 2568/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 6 : 2622/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 7 : 2589/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 8 : 2652/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 9 : 2771/20.10.2023</li> <li>- Creșa nr. 10 : 2786/15.11.2023</li> </ul>
2.	D.S.P. Brașov Serviciul de Control în Sănătate Publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșa nr. 1 : 0373AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 2 : 0374AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 3 : 0375AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 4 : 0376AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 5 : 0377AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 6 : 0378AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 7 : 0379AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 8 : 0381AD/06.11.2023</li> <li>- Creșa nr. 9 : 0380AD/06.11.2023</li> </ul>

## 9. PARTENERIATE:

În anul 2023, am continuat parteneriatele de lucru și colaborare încheiate cu:

- a). Liceul „Andrei Mureșanu” pentru desfășurarea practicii educaționale la filiera vocațională, profil pedagogic, specializarea educator - puericultor.
- b). Asociația „Raza de Speranță” - proiectul 7SensesKids – Prevenție și intervenție timpurie, proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Brașov pentru activități nonprofit de interes local în domeniul social în anul 2023
- c). Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 din Brașov
- d) Creșa Bistrița
- d). Teatrul interactiv pentru copii Ellys - ”Cartea cu povești”

## 10. PROIECTE EDUCAȚIONALE :

1. Proiect educațional „DĂRUIM ÎMPREUNĂ”
2. Proiect educațional „ JOC, RESPECT ȘI BUCURIE”, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana
3. „IEPURAȘUL DE PAȘTE, PRIETENUL COPIILOR”, ediția VIII-a, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana
4. „CREȘĂ-GRĂDINIȚĂ-PAȘI IMPORTANȚI SPRE VIITOR”, inițiator proiect director prof. Buta Maria-Georgiana, ediția I
5. “7 SENSESKIDS-PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE”, implementat de Asociația Rază de Speranță în colaborare cu Creșa Brașov (beneficiar)
6. Proiect educațional “EDUCAȚIA PENTRU VALORI” – derulat în colaborare cu Creșa Bistrița

## 11. CAMPANII SOCIALE DERULATE DE CREȘA BRAȘOV ÎN ANUL 2023 :

1. Campanie socială „Săptămâna fructelor și legumelor donate” - campanie derulată în perioada 20.11.2023-24.11.2023
2. Campanie „SHOE BOX”- derulată în perioada 11.12.2023 - 19.12.2023
3. Campanie umanitară „Fii moș crăciun pentru copiii speciali”- derulată în perioada 15.11-15.12.202

## 12. CENTRALIZATOR WORKSHOP-URI DERULATE LA CREȘA BRAȘOV ÎN ANUL 2023 :

1. 03.03.2023 - Workshop „ Rolul educației morale în mica copilărie” – în cadrul proiectului educațional „Joc, respect și bucurie”. Formator: Simona Muscă, coach, teacher&speaker
2. 26.05.2023- Workshop pentru educație parentală : „Emoții și vise în copilăria mică”- dezvoltarea neurocerebrală a copilului; emoții de bază și cum le gestionăm corect. Formator: Conf. univ. dr. psih. Anca Andronic (Ziua psihologului)
3. 19.06.2023 - Workshop pentru educație parentală: „Parteneriat și viața de cuplu în familiile cu copii mici” . Formator: Camelia Băncilă - psiholog specialist psihoterapie sistemică
4. 23.06.2023 - Workshop dedicat specialiștilor: „ Integrarea copiilor cu tulburări în dezvoltare în mediul creșei”- Asociația Rază de Speranță - Formator: Ximena Bejan- psiholog clinician

5. 24.06.2023 - Workshop dezvoltare personală pentru specialiști : „Metafora-un pretext pentru o călătorie interioară”- Asociația Rază de Speranță. Formator: Alexandra Coșarcă- psihoterapeut
6. 10.10.2023 - Workshop pentru educație parentală: „Perspective și provocări în relația creșă-copil-părinte” - Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și Alexandra Coșarcă- psihoterapeut
7. Workshop dedicat specialiștilor și personalului din creșă: „Abilități și stil de comunicare în cadrul echipei de lucru” . Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și Alexandra Coșarcă- psihoterapeut  
17.10.2023 - Creșa nr. 2  
31.10.2023 - Creșa nr.1
8. 26.10.2023 - Workshop pentru educație parentală: „Abordarea și gestionarea comportamentului impulsiv și a crizelor de afect la copilul de vârstă mică”. Formatori: Letiția Roman, psiholog clinician și Alexandra Coșarcă- psihoterapeut

**13. Creșa Brașov, a organizat, pentru prima dată CERCURI PEDAGOGICE cu tema: „Practici și metode progresive în educația timpurie și importanța lor din perspectiva integrării curriculare”, în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:**

1. Creșa nr. 1 Brașov – cerc pedagogic desfășurat în data de 13.11.2023
2. Creșa nr. 5 Brașov – cerc pedagogic desfășurat în data de 16.11.2023

**14. SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ:**

- **Creșa Bistrița** în perioada : - 23.06.2023-25.06.2023 - la Brașov  
- 29.07.2023 - 31.07.2023 - la Bistrița

**15.** Între Creșa Brașov și Liceul Andrei Mureșanu s-a încheiat un **Protocol de colaborare**, înregistrat cu nr. 19204 / 03.10.2023, cu o durată de 5 ani, având ca obiect **desfășurarea practicii pedagogice**, pentru elevele din clasele învățământului liceal, înmatriculate la filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea educator-puericultor, la grupele de antepreșcolari, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul MEC nr. 4812/2020.

Stagiul de pregătire practică s-a desfășurat pentru elevele clasei a IX-a E și a X-a E - specializarea educator-puericultor (organizată pe grupe) în zilele de miercuri, cu durata de 3 ore, conform unei programări stabilite în prealabil.

**16.STADIUL OBIECTIVELOR ADMINISTRATIVE - ANUL 2023**

<b>Denumire obiectiv propus a fi realizat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori I/PI/NI</b>	<b>Stadiu de realizare</b>
1. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru cele nouă creșe din subordine pentru anul școlar 2023-2024	Octombrie 2023	I	Autorizațiile sanitare de funcționare au fost reînnoite în luna octombrie.
2. Finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiție “Construire Creșă în Municipiul Brașov, zona Tractoru - Coresi” (Creșa nr. 10)	2023	I	Lucrările la Creșa nr.10 s-au finalizat în august 2023.
3.Obținerea autorizațiilor de funcționare și darea în funcționare a Creșei nr.10, cartier Tractorul Coresi, str. Turnului nr. 5	2023	PI	Față de proiectul tehnic inițial, constructorul a realizat unele modificări care au necesitat reautorizarea lucrărilor.A fost necesară modificarea temei de proiectare și emiterea unei noi autorizații de construire.

4. Realizarea lucrărilor de consolidare și reabilitare subsol consolidare subsol Creșa nr. 6, str. Prahova nr. 26	2023	NI	Armonizare cu Serviciul Public de Administrare Piețe
5. Asigurarea de personal calificat, ocuparea posturilor vacante și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat	2023	PI	Nu au fost ocupate toate posturile vacante scoase la concurs. După finalizarea etapelor de mobilitate organizate de către ISJ, Creșa Brașov a organizat concursul/testare la nivelul unității pentru personalul didactic.
6.Semnarea contractului de achiziție publică privind lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” – contract nr. 14880/27.07.2023. Semnarea ordinului de începere a lucrărilor nr. 17091 din data de 05.09.2023. Semnarea contractului de achiziție publică privind “Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” - contract nr. 15805/08.08.2023.	2023	I	Pentru obiectivul de investiție “Împrejmuire gard creșă, str. Apollo nr. 2” a fost semnat ordinul de începere a lucrărilor nr. 17091 din data de 05.09.2023.
7. Realizarea sistemului de detecție și efracție la Creșa nr. 9, str. Apollo nr. 2	2023	I	Obiectiv îndeplinit
8.Servicii de furnizare sisteme de calcul (unitate centrală + monitor + periferice) – 5 buc; Servicii de furnizare licențe Microsoft-Windows 10 Pro – 5 buc și Microsoft Office Home and Business 2021 – 5 buc	2023	I	Obiectiv implementat în luna septembrie 2023
9. Servicii de furnizare mixer profesional – 1 buc și mașină de tocat carne profesională – 1 buc pentru dotarea bucătăriei din cadrul Creșei nr. 6, situată în Brașov, str. Prahova nr. 26.	2023	I	Obiectiv implementat în luna septembrie 2023
10. Elaborarea și aprobarea Regumentelor unității de educație antepreșcolară și aducerea la cunoștința personalului	2023	I	Elaborarea ROF-ului, ROI-ului și Contractul educațional.
11. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului didactic	2023	I	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, înscrierea în vederea obținerii examenului de definitivat
12. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre compartimentele serviciului public	2023	I	Există relații de colaborare intercompartimentală
13. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte creșe din țară	2023	I	Schimb de experiență cu Creșa Bistrița; comunicare permanentă cu Creșa Oradea, Bistrița, Craiova,Sălaj, Hunedoara, Baia Mare,Tulcea,Bascov, Cluj, etc.
14.Continuarea parteneriatelor educaționale cu instituțiile similare	2023	I	Parteneriate derulate în anii școlari 2022-2023 și 2023-2024
15. Creșterea calității serviciilor integrate oferite de creșe	2023	I	Evaluarea și stimularea performanțelor

			profesionale, valorizarea resursei umane, ședințe de lucru, cercuri pedagogice, activități comune părinți-copii-cadre didactice, respectarea cerințelor curriculum-ului național, etc.
16. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare în creșe	2023	I	În luna august și ori de câte ori a fost nevoie.
17. Ducerea la îndeplinire a HCL, DP, aferente domeniului de activitate	2023	I	Permanent
18. Verificarea strictă a modului în care subordonații își duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile de serviciu	2023	I	Controale inopinate în structurile creșelor.

### 17. OBIECTIVE PROPUSE A FI REALIZATE ÎN ANUL 2024

Denumire obiectiv propus a fi realizat	Termen de realizare
1. Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru creșele din subordine pentru anul școlar 2023-2024 și 2024-2025	Septembrie- Octombrie
2. Obținerea autorizațiilor de funcționare și darea în folosință a obiectivului de investiție "Construire Creșă în Brașov, zona Tractoru Coresi", pe str.Camil Petrescu nr. 9A	Februarie-Martie
3. Continuarea și finalizarea obiectivului de investiție "Împrejmuire gard creșă, str.Apollo nr.2"	Iunie
4. Realizarea DALI consolidare subsol Creșa nr. 6 , str. Prahova nr.26	Noiembrie
5.Centrală alarmare incendiu Creșa nr. 6, str. Prahova nr.26	Noiembrie
6.Documentații tehnice în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu	Noiembrie
7.Realizarea lucrărilor de reamenajare parter-Creșa nr.2, str. Mecanicilor nr.7	August
8.Montare centrale termice Creșa nr. 2 și Creșa nr. 6	Noiembrie
9.Realizarea instalației de aerisire adăpost A.L.A.- Creșa nr.8, str. Jepilor nr.1	Noiembrie
10.Achiziția și instalarea videointerfonului control acces la Creșa nr.2, str. Mecanicilor nr.7	August
11.Reamenajarea spațiilor de joacă de la cele 10 creșe funcționale	August
12. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare în creșe	August
13.Asigurarea de personal calificat, ocuparea posturilor vacante și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat	Permanent
14. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului angajat	Permanent
15. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre compartimentele instituției	Permanent
16. Elaborarea și aprobarea Regulamentelor unității de educație antepreșcolară și aducerea la cunoștința personalului	Permanent
17. Ducerea la îndeplinire a HCL, DP, aferente domeniului de activitate	Permanent
18. Verificarea strictă a modului în care subordonații își duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile de serviciu	Permanent
19. Constituirea unui număr de 51 de formațiuni de studiu la nivelul celor 10 structuri	Septembrie
20. Creșterea calității serviciilor oferite de Creșa Brașov	Permanent
21. Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu familia	Permanent
22. Continuarea scrierii și implementării de proiecte inovative în educație care să corespundă nevoilor comunității	An școlar 2024-2025
23. Continuarea relațiilor de colaborare cu celelalte creșe/unități de învățământ din județ și din țară și realizarea schimburilor de experiență	Permanent

**DIRECTOR,**  
**Prof. BUTA MARIA-GEORGIANA**