

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**CREȘA BRAȘOV**

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel. +40-268-421069, 428524  
CUI 15141156, [www.cresebrasov.ro](http://www.cresebrasov.ro), e-mail:office@cresebrasov.ro

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

---

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 4/21.02.2025**

Consiliul de Administrație al Creșa Brașov, constituit prin Decizia Directorului unității nr. 225/09.10.2024, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară la data 21.02.2025, în prezența a 8 membrii din 11 membrii legal constituiți,

**Având în vedere:**

- convocatorul ședinței Consiliului de Administrație din data de 21.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr. 1655/04.02.2025 privind aprobarea modificării contractului individual de muncă, referitor la drepturile salariale, al doamnei [REDACTAT];
- referatul nr. 2700/18.02.2025 privind aprobarea suspendării contractului individual de muncă al doamnei [REDACTAT], începând cu data de 25.02.2025 și până la data de 24.10.2026;
- referatul nr. 2701/18.02.2025 privind aprobarea modificării contractelor individuale de muncă ale personalului didactic în ce privește funcția și codul COR;
- referatul nr. 2699/18.02.2025 privind aprobarea delegării/mandatării Directorului Creșa Brașov privind aprobarea modificărilor, suspendărilor și încetărilor contractelor individuale de muncă ale salariaților instituției;
- referatul nr. 2930/20.02.2025 privind aprobarea modificării locului muncii al doamnei [REDACTAT] de la Creșa nr. 7 la Creșa nr. 10;
- referatul nr. 2941/20.02.2025 privind aprobarea încetării contractului individual de muncă al domnului [REDACTAT];
- referatul nr. 2891/19.02.2025 privind aprobarea desemnării/numirii Consilierului de etică la nivelul Creșa Brașov;
- referatul nr. 2922/19.02.2025 privind aprobarea desemnării/numirii Consilierului de integritate la nivelul Creșa Brașov;
- referatul nr. 2921/19.02.2025 privind aprobarea desemnării/numirii Responsabililor cu riscurile la nivelul Creșa Brașov;
- referatul nr. 2920/19.02.2025 privind aprobarea desemnării Grupului de lucru - responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Creșa Brașov;
- solicitarea nr. 1935/07.02.2025 privind aprobarea înscrierii la grupa de limba germană, a copilului [REDACTAT], aflat pe lista de așteptare poziția 101 la Creșa nr. 10;
- solicitarea nr. 2477/14.02.2025 privind aprobarea înscrierii la Creșa a copilului [REDACTAT];
- solicitarea nr. 2867/19.02.2025 privind aprobarea înscrierii la Creșa a copilului [REDACTAT], conform solicitare nr. 2867/19.02.2025;
- solicitarea nr. 187/09.01.2025 privind aprobarea transferului copilului [REDACTAT], de la Creșa nr. 1 la Grădinița nr. 8 – Brașov;
- solicitarea nr. 2937/20.02.2025 privind aprobarea transferului copilului [REDACTAT], de la Creșa nr. 2 la Grădinița cu program normal Cristian – Brașov;
- notă de informare 1918/07.02.2025 privind aprobare scoatere copil [REDACTAT] din evidența Creșei nr. 4, pe motiv de absențe nemotivate;
- proiect Procedură Operațională de cercetare administrativă – disciplinară a personalului contractual din cadrul Creșa Brașov;

- proiect Procedură Operațională de cercetare administrativă – disciplinară a personalului didactic, personalului de conducere și control din cadrul Creșa Brașov;
- proiect Procedură Operațională privind organizarea concursurilor/examenelor de angajare pentru personalul auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Creșa Brașov;
- proiect Procedură Operațională privind tranziția copilului din mediul familial la creșă;
- proiect Procedură Operațională privind activitatea metodică la creșă;
- proiect Procedură Operațională privind organizarea întâlnirii de dimineață;
- proiect Procedură Operațională privind utilizarea RFIDT;
- Graficele de organizare a personalului pentru perioada vacanței cuprinsă în perioada 24.02.2025 – 28.02.2025;
- referatul nr. 2980/21.02.2025 privind acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime totală în muncă pentru d-na [REDACTED];
- referatul nr. 2981/21.02.2025 privind acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime totală în muncă pentru d-na [REDACTED];
- raport suplimentare locuri la Creșa nr. 10;
- raport sintetic "Școala Altfel"

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 128 alin. 1 și alin. 9 din Legea 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- art. 37 alin.1 din H.G. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- art. 18 alin. 1 și 2 din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- art. 1, art. 2 și art. 15 Ordinul Ministrului Educației nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- art. 24 din Regulamentul de organizare și funcționare al Creșei Brașov aprobat prin H.C.L. nr. 896/21.12.2023;
- Proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 21.02.2025.

**HOTĂREȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, ordinea de zi modificată și completată propusă pentru ședința Consiliului de Administrație din data de 21.02.2025.

**Art. 2.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea contractului individual de muncă, referitor la drepturile salariale, al doamnei [REDACTED], conform referatului nr. 1655/04.02.2025.

**Art. 3.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, suspendarea contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED], începând cu data de 25.02.2025 și până la data de 24.10.2026, conform referatului nr. 2700/18.02.2025.

**Art. 4.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea contractului individual de munca, locului muncii, al doamnei [REDACTED], de la Creșa nr. 7 la Creșa nr. 10, conform referatului nr. 2930/20.02.2025

**Art. 5.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încetarea contractului individual de muncă al domnului [REDACTED], conform referatului nr. 2941/20.02.2025.

**Art. 6.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, delegarea/mandatarea Directorului Creșa Brașov privind aprobarea modificărilor, suspendărilor și încetărilor contractelor individuale de muncă ale salariaților instituției.

**Art. 7.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea contractelor individuale de muncă ale personalului didactic în ce privește funcția și codul COR, conform referatului nr. 2701/18.02.2025.

**Art. 8.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, desemnarea/numirea Consilierului de etică la nivelul Creșa Brașov, conform referatului nr. 2891/19.02.2025.

**Art. 9.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, desemnarea/numirea Consilierului de integritate la nivelul Creșa Brașov, conform referatului nr. 2922/19.02.2025.

**Art. 10.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, desemnarea/numirea Responsabililor cu riscurile la nivelul Creșa Brașov conform referatului nr. 2921/19.02.2025;

**Art. 11.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, desemnarea Grupului de lucru - responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Creșa Brașov conform referatului nr. 2920/19.02.2025.

**Art. 12.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înscrierea la grupa de limba germană din cadrul Creșei nr. 10, a copilului [REDACTAT], conform solicitare nr. 1935/07.02.2025.

**Art. 13.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înscrierea la Creșa nr. 2, a copilului [REDACTAT], conform solicitare nr. 2477/14.02.2025.

**Art. 14.** Se respinge, cu 5 voturi împotriva și 3 abțineri, înscrierea copilului [REDACTAT] conform solicitare nr. 2867/19.02.2025 pe motiv de neîndeplinire a condițiilor legale și lipsă a locurilor.

**Art. 15.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul copilului [REDACTAT], de la Creșa nr. 1 la Grădinița nr. 8 – Brașov conform solicitare nr. 187/09.01.2025.

**Art. 16.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul copilului [REDACTAT], de la Creșa nr. 2 la Grădinița cu program normal Cristian – Brașov conform solicitare nr. 2937/20.02.2025.

**Art. 17.** Se respinge, cu unanimitate de voturi, scoaterea copilului [REDACTAT] din evidența Creșei nr. 4, pe motiv de absențe nemotivate, până la efectuarea verificărilor la zi a situației prezențelor și după efectuarea notificării în scris a reprezentantului legal al copilului despre efectele absențelor nemotivate.

**Art. 18.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, următoarele proceduri operaționale:

a. Procedură Operațională de cercetare administrativă – disciplinară a personalului contractual din cadrul Creșa Brașov;

b. Procedură Operațională de cercetare administrativă – disciplinară a personalului didactic, personalului de conducere și control din cadrul Creșa Brașov;

c. Procedură Operațională privind organizarea concursurilor/examenelor de angajare pentru personalul auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Creșa Brașov;

d. Procedură Operațională privind tranziția copilului din mediul familial la creșă;

e. Procedură Operațională privind activitatea metodică la creșă;

f. Procedură Operațională privind organizarea întâlnirii de dimineață;

g. Procedură Operațională privind utilizarea RFIDT.

**Art. 19.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, organizarea activității pe perioada vacanței cuprinsă în perioada 24.02.2025 – 28.02.2025 conform graficelor de organizare a personalului.

**Art. 20.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea gradatiei corespunzătoare tranșei de vechime totală în muncă pentru d-na [REDACTAT] conform referatului nr. 2980/21.02.2025.

**Art. 21.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea gradatiei corespunzătoare tranșei de vechime totală în muncă pentru d-na [REDACTAT] conform referatului nr. 2981/21.02.2025;

**Art. 22.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, suplimentarea locurilor la Creșa nr. 10, cu 14 locuri la limba română și 3 locuri la limba germană.

**Art. 23.** Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Raportul sintetic "Școala Altfel".

**Art. 24.** Prezenta hotărâre se publică la avizier, precum și website-ul unității, de către secretarul CA, în maximum 3 zile lucrătoare de la emitere.

**Art. 25.** Directorul și compartimentul secretariat vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Presedinte CA

Secretar,